



AZIENDA SOCIALE SUD EST MILANO
Ente capofila - Ambito Territoriale Sociale
di San Giuliano Milanese

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE DELL'AZIENDA SOCIALE SUD EST MILANO A TEMPO DETERMINATO

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Visto l'articolo 32 c.3 dello Statuto e l'art. 7 c.2 del Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi dell'Azienda Sociale Sud Est Milano, di seguito A.S.S.E.MI., ai sensi dei quali la scelta del Direttore è operata dal Consiglio di Amministrazione;

richiamata la deliberazione dell'Assemblea Consortile di A.S.S.E.MI. n° 2 del 19/04/2023 con la quale è stato nominato il Consiglio d'Amministrazione ai sensi dello Statuto di A.S.S.E.MI.;

richiamata la deliberazione dell'Assemblea Consortile di A.S.S.E.MI. n. 11 del 06/10/2023 con la quale si dava mandato al Consiglio di Amministrazione di procedere con la predisposizione di un Avviso per la selezione del Direttore di A.S.S.E.MI.;

in esecuzione del verbale del Consiglio d'Amministrazione n° 153 del 30/07/2025 e del verbale n. 154 del 25/09/2025;

RENDE NOTO

che l'AZIENDA SOCIALE SUD EST MILANO manifesta l'interesse all'acquisizione di curricula per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale a tempo pieno e determinato che avrà una durata di tre anni (36 mesi) eventualmente rinnovabili.

Ai sensi del D.Lgs. n.198/2006 A.S.S.E.MI. garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

1. Funzioni del Direttore di A.S.S.E.MI.

A.S.S.E.MI. è un'Azienda Speciale Consortile costituita dal maggio 2009 da Amministrazioni Comunali. Ad oggi è composta da: Cerro al Lambro, Colturano, Dresano, Melegnano, Paullo, San Donato Milanese, San Giuliano Milanese, San Zenone al Lambro, Tribiano e Vizzolo Predabissi.

A.S.S.E.MI. è costituita ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs. 18.08.2000 n.267 e ss.mm.ii, per l'erogazione di servizi socio-assistenziali, socio-educativi, psicologici e di integrazione socio-sanitaria, di competenza degli Enti Soci.

Assicura altresì la funzione di Ente capofila - Ambito Territoriale Sociale di San Giuliano M.se per dare attuazione ai Piani sociali di Zona a cadenza triennale. A.S.S.E.MI. attualmente gestisce i servizi delle seguenti aree:

Minori e famiglia, Non Autosufficienze, Inclusione sociale, Servizio Sociale Professionale, Azioni di Sistema/Ufficio di Piano. Quest'ultima area esperisce per i Comuni soci le istruttorie per le Comunicazioni Preventive d'Esercizio e di accreditamento delle Unità d'Offerta Sociali.

Garantisce inoltre ai Comuni soci progettazione per accesso ad etero finanziamenti, comunicazione sociale e sviluppo di comunità.

Il Direttore è organo dell'Azienda nominato dal Consiglio di Amministrazione e risponde del proprio operato direttamente al Presidente del CdA.

Quale responsabile di tutta la gestione e del buon andamento amministrativo, contabile e finanziario dell'Azienda, le attribuzioni del Direttore sono stabilite dall'articolo 7 c.5 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi di A.S.S.E.MI., in particolare competono al Direttore:

- a) le attribuzioni di cui agli artt. 16 e 17 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, in rapporto alla natura ed alle funzioni dell'Azienda;
- b) la sovrintendenza in generale alla gestione dell'Azienda, garantendo il perseguimento di livelli ottimali di efficienza e di efficacia;
- c) la proposta del Piano Programma e Preventivo e gli Obbiettivi di Miglioramento e performance, da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione e l'attuazione dello stesso;
- d) il coordinamento e la sovrintendenza dei\ delle Responsabili di Area e di settore, dei\ delle Coordinatori e dei\ delle Responsabili di procedimento;
- e) la verifica ed il controllo dell'attività dei\ delle Responsabili di Area, dei\ delle coordinatori di Settore/Servizio e delle unità operative;
- f) la gestione dei rapporti con i Comuni consorziati, la Regione, l'Autorità Giudiziaria, la Provincia, l'ATS e la ASST competente territorialmente, la Prefettura, la Scuola e i Servizi Educativi, i soggetti e le formazioni sociali di cui all'art. n° 1 c.4 e 6 della legge 328/2000, nonché all'art. 3 della L.R. 3/2008, e altri Enti diversi;
- g) la gestione di una organizzazione complessa di servizi territoriali (di front – line), distribuita in diverse strutture organizzative dislocate sul territorio di più Comuni;
- h) la determinazione degli orari di lavoro e di apertura al pubblico, previa informazione alle rappresentanze sindacali ed eventuale esame congiunto e nel rispetto dei criteri di cui all'art. 17 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- i) l'adozione delle misure per l'interconnessione sia tra uffici della stessa amministrazione, che con altre amministrazioni ai sensi dell'art. 10, comma 1, D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- j) la responsabilità della sicurezza sul lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/08;
- k) la Titolarità del trattamento dei dati personali e la nomina dei Responsabili e degli Incaricati del Trattamento dei dati personali, nonché di un Amministratore di Sistema/ Custode delle Password nell'ambito delle attività consortili;
- l) la responsabilità dell'ufficio procedimenti disciplinari;
- m) la responsabilità della formazione del personale e del piano formativo del personale dipendente;
- n) la responsabilità del trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del GDPR REGOLAMENTO (UE) 2016/679;
- o) la verifica dell'applicazione al servizio del sistema di controllo di gestione, con la definizione dei parametri e degli indicatori di efficacia ed efficienza;
- p) l'assegnazione delle risorse umane nelle aree e nei servizi mediante proprio provvedimento nel rispetto fabbisogno del personale approvato dal CdA;

- q) la verifica periodica dei risultati, con conseguente analisi degli eventuali scostamenti dei programmi e relativa individuazione delle cause;
- r) la rappresentanza legale dell'Ente rispetto agli atti e ai provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, non ricompresi dalla legge o dallo Statuto tra le funzioni di indirizzo e di controllo politico – amministrativo o attribuite al Presidente del C.D.A.;
- s) ogni altra competenza attribuita dal Regolamento e dallo Statuto dell'Azienda.

Ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, al Direttore, in particolare, sono attribuiti:

- a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
- b) la responsabilità delle procedure di appalto, di concorso o di altra modalità di affidamento all'esterno e di riconoscimento di livelli di appropriatezza;
- c) la stipula dei contratti, delle convenzioni, degli accordi di cooperazione aventi natura gestionale;
- d) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti o da atti generali di indirizzo;
- e) le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide, i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza, qualora non delegati;

In relazione agli organi politici e amministrativi, sono in capo al Direttore:

- a) l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi politici, avvalendosi dei Responsabili di Area. Il Direttore, in quanto responsabile della gestione e dei relativi risultati, risponde del mancato raggiungimento degli obiettivi ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 165/2001;
- b) il potere/dovere di impulso in relazione agli atti di indirizzo e alle direttive dell'organo politico;
- c) la partecipazione, se richiesta, quale supporto tecnico e consulenza, alle riunioni del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea senza diritto di voto;
- d) l'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea Consortile e dei provvedimenti del Consiglio di Amministrazione e l'espressione dei pareri tecnici in merito alle stesse, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

2. Requisiti di ammissione generali e specifici.

2.1 Requisiti Generali:

I requisiti generali per partecipare alla selezione sono i seguenti:

- essere in possesso della cittadinanza italiana. Ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti: 1) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana. Sono parimenti equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica che possono accedere all'impiego a parità di requisiti, purché abbiano un'adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare nel corso dello svolgimento delle prove. Il requisito di cittadinanza italiana non è richiesto per i familiari di cittadini degli Stati

membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di Paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni). La documentazione attestante queste situazioni dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso;

- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stato destituito, licenziato o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o società pubblica per persistente insufficiente rendimento;
- di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali pendenti o indicare eventuali condanne riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti; Di non avere – in specifico - subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, salvo l'avvenuta riabilitazione;
- Laurea magistrale o specialistica, ovvero titoli conformi secondo il vecchio ordinamento (laurea di secondo livello o comunque a ciclo completo di cui al vecchio ordinamento) nello specifico: Giurisprudenza, Economia e Commercio, Ingegneria Gestionale, Scienze Politiche, Scienze dei Servizi Sociali o Programmazione dei Servizi Sociali, Sociologia, Pedagogia, Psicologia, Servizio Sociale o lauree giudicate equiparate alle precedenti. Per eventuali candidature che possano arrivare dal personale già assunto in A.S.S.E.MI. sono ammesse Lauree triennali c.d. brevi rientranti nei perimetri di facoltà e specializzazione sopra indicati ma in abbinamento alla competenza ed esperienza professionale maturata in Azienda con una permanenza continuativa di mansione o mansioni in azienda di almeno 5 (cinque) anni. Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, il candidato dovrà dimostrare l'equipollenza allo specifico titolo conseguibile in Italia, ottenuta con la dichiarazione di riconoscimento del titolo per l'ordinamento italiano. Per i cittadini dell'U.E. o extra UE si precisa che ai fini dell'assunzione il titolo di studio deve essere stato riconosciuto in Italia;
- di conoscere una delle seguenti lingue, indicando il livello tra scolastico o fluente (*da indicare nella sezione bilancio competenze della domanda di partecipazione sul portale INPA*):
 - Inglese, livello scritto e parlato
 - Francese, livello scritto e parlato
 - Spagnolo, livello scritto e parlato
 - Altra lingua, livello scritto e parlato
- gli strumenti informatici/software utilizzati (*da indicare nella sezione bilancio competenze della domanda di partecipazione sul portale INPA*):
 - Pacchetto Office;
 - Altro (es. software contabili, cartella sociale...).

I requisiti generali su esposti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso per la presentazione della candidatura.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal presente Avviso preclude la possibilità di partecipare alla selezione. Resta ferma la facoltà da parte di Azienda Sociale Sud Est

Milano di verificare quanto oggetto di autocertificazione richiedendo esibizione o produzione delle relative attestazioni.

2.2 Requisiti Specifici:

I requisiti specifici per partecipare alla selezione sono i seguenti:

- Documentato incarico, per un periodo almeno biennale con ruolo di direzione (di settore o generale, in aziende simili o affini, pubbliche e/o private), di dirigenza o di posizioni organizzative apicali con responsabilità diretta e complessa in settori afferenti i servizi amministrativi con autonomia gestionale di budget, di persone assegnate e di struttura, i servizi di tipo socio assistenziale, socio sanitario e più in generale rivolti ai sistemi di welfare o dei servizi alla persona - servizi sociali, socio-educativi e sociosanitari, da comprovarsi con autodichiarazione;
- Ai fini della valutazione dell'esperienza lavorativa, la descrizione delle attività professionali esercitate dovrà dare contezza che il ruolo svolto abbia comportato adeguata esperienza caratterizzata da autonomia gestionale, diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche e finanziarie e responsabilità verso l'esterno, l'ente, il periodo, le funzioni svolte, il budget gestito, gli obiettivi raggiunti con la relativa valutazione;
- è titolo preferenziale il possesso di specializzazione universitaria post laurea in management" dei Servizi Sanitari e Socio-Sanitari" o titoli universitari equipollenti;

I requisiti specifici su esposti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso per la presentazione della candidatura.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal presente Avviso preclude la possibilità di partecipare alla selezione. Resta ferma la facoltà da parte di Azienda Sociale Sud Est Milano di verificare quanto oggetto di autocertificazione richiedendo esibizione o produzione delle relative attestazioni.

3. Competenze richieste

In sede di colloquio verrà accertato il possesso delle seguenti conoscenze e competenze professionali:

CONOSCENZE DEL CANDIDATO IDEALE

Diritto Amministrativo con specifica conoscenza delle norme che regolano le Aziende Speciali (TUEL - D.lgs 267/2000, Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica D.lgs 175/2016 convertito con modificazioni dalla L. 8/2020)

Codice degli appalti con specifiche conoscenze tecnico e pratiche del processo di realizzazione degli appalti pubblici e degli affidamenti nelle Aziende Speciali (D.lgs 50/2016; ANAC linee guida e provvedimenti)

La legislazione e i sistemi Anticorruzione e Trasparenza (L. 190/2012 e D.Lgs. 33/2013)

Conoscenza del sistema di welfare e dei servizi socio-sanitari-assistenziali della Regione Lombardia

Conoscenza del Sistema della Programmazione di Zona in generale e dei servizi gestiti dall'Azienda in particolare

Legislazione nazionale e regionale in materia di servizi abitativi pubblici;
Disposizioni sulla tutela e sostegno di minori, famiglie, disabili, anziani, donne vittima di violenza;
Legislazione in materia di sostegno al reddito e di contrasto alla povertà;

Conoscenza del CCNL dei dipendenti degli enti locali, del sistema delle performance e della valutazione

Competenze Manageriali nel coordinamento e nella gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate;

Competenze in materia di contabilità generale;

Competenze in programmazione e controllo.

Competenze in materia di partecipazione ai bandi europei, nazionali e lombardi e di progettazione di interventi specifici a valere sulle più importanti linee di finanziamento

Conoscenza della lingua inglese

ABILITA' DEL CANDIDATO IDEALE

Flessibilità,

Assertività

Riservatezza

Determinazione

Affidabilità personale

Serietà

COMPETENZE DEL CANDIDATO IDEALE

Gestione di una Azienda Speciale o di una struttura analoga

Progettazione e realizzazione degli appalti e degli affidamenti per i servizi esternalizzati

Gestione del sistema Anticorruzione e Trasparenza dell'Azienda

Gestione dei servizi esistenti e capacità di realizzazione di nuovi servizi o unità di offerta

Gestione del rapporto di lavoro in una Azienda Speciale

Gestione delle Risorse umane

Gestione delle risorse economiche dell'azienda

COMPETENZE PREFERENZIALI

Esperienze pregresse nella gestione di Aziende Speciali distrettuali o consortili multi stake-holder o in realtà analoghe

Esperienze pregresse di coordinamento di Servizi Sociali e figure professionali attinenti all'area del servizio sociale professionale e/o all'area psico-socioeducativa

Approfondita conoscenza tecnico-pratica del procedimento amministrativo e della redazione e cura degli atti amministrativi pubblici

4. Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda deve essere fatta pervenire a questo Ente entro e non oltre le ore **23:59 del 20/10/2025.**

La domanda dovrà essere obbligatoriamente presentata, a pena di esclusione, esclusivamente attraverso la piattaforma InPa (<https://www.inpa.gov.it/>) e precisamente inviando la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento.

La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art 64, commi 2-quater e 2-nonies del decreto legislativo 07.03.2005 ovvero mediante un'identità digitale basata su

credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art 9 del Regolamento UE n° 910/2014. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30.06.2003 n° 196. La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'autenticazione mediante Spid (Sistema pubblico di identità digitale). La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni e a qualsiasi ora. I candidati dichiarano in sede di domanda di aver preso visione del bando e di accettarne ogni sua parte. In caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, viene presa in considerazione e valutata l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché ovviamente entro i termini prescritti dal presente bando. Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta.

Nella domanda, tra le altre informazioni, il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 (dichiarazione sostitutiva di certificazione) e art. 47 (dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà) e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dall'avviso pubblico.

Alla candidatura di ammissione dovrà essere allegata:

- 1) lettera motivazionale.

Il Consiglio d'Amministrazione si riserva di poter sospendere, annullare o prorogare il presente Avviso, dandone adeguata informazione sul sito web aziendale all'indirizzo www.incrocicomuni.it e sul portale InPa (<https://www.inpa.gov.it/>).

La partecipazione al bando comporta l'accettazione espressa ed incondizionata delle clausole dell'Avviso di selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di Direttore dell'Azienda Sociale Sud Est Milano.

5. Valutazione del colloquio

Saranno invitati al colloquio i\le candidati\ e in possesso dei requisiti previsti dall'Avviso. L'Azienda si riserva di verificare quanto evidenziato nel curriculum e nella domanda di ammissione anche acquisendo o richiedendo idonea documentazione probatoria.

I\le candidati\ e verranno valutati da una commissione nominata appositamente dal CDA e composta anche da componenti esterni; la valutazione sarà effettuata sulla base del curriculum e da colloquio. La commissione formulerà una graduatoria che sarà sottoposta al CDA per la successiva nomina. Per la redazione della graduatoria finale, la commissione

potrà riunirsi in seduta a porte chiuse e senza necessità di rendere pubbliche le analisi che ciascun componente della commissione abbia ritenuto opportuno fare per il buon esito della valutazione dei candidati.

Il Consiglio d'Amministrazione potrà avvalersi di una società di consulenza per la preselezione dei candidati.

La data del colloquio verrà comunicata con almeno 10 (dieci) giorni di preavviso mediante invio di Pec personale, la mancata presentazione costituirà decadenza dalla partecipazione all'Avviso.

La valutazione del colloquio con riferimento alle competenze richieste sopra riportate sulla base dei seguenti criteri:

a. Conoscenze e competenze professionali nella gestione e sviluppo dei servizi aziendali.
b. Esperienze e competenze acquisite in ordine alla direzione o alla responsabilità complessa in settori afferenti i servizi di tipo socio assistenziale, socio sanitario e più in generale rivolti a sistemi di welfare.
c. Competenze e capacità manageriali possedute nel coordinamento e nella gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate nonché in materia di contabilità, programmazione e controllo di gestione aziendale con particolare attenzione alla definizione di costi diretti ed indiretti associati al business ed alla formulazione della documentazione gestionale e contabile alle scadenze prefissate.
d. La propensione, le attitudini e la motivazione del candidato in ordine all'assunzione dell'incarico.

La commissione avrà a disposizione un punteggio massimo di 60 (sessanta) punti così ripartiti:

- Valutazione del Curriculum Vitae: 20 (venti) punti;
- Colloquio: 40 (quaranta) punti.

Il presente Avviso non vincola l'Azienda e i\le candidati\e non acquisiscono alcun diritto, neanche di convocazione, a seguito di manifestazione di disponibilità.

Il Consiglio d'Amministrazione conferirà l'incarico di Direttore al\alla candidato\a che, sulla base dell'esito della procedura selettiva oggetto del presente Avviso, come previsto dallo Statuto, appaia in possesso della professionalità e delle competenze idonee all'attuazione degli indirizzi strategici definiti dal Consiglio di Amministrazione o dal suo Presidente, nell'ambito degli scopi statutari.

L'Azienda si riserva di non conferire alcun incarico ove ritenga di non rinvenire, tra i curricula pervenuti, professionalità adeguate.

Della conclusione del procedimento di valutazione sarà data comunicazione tramite pubblicazione dell'esito sul portale InPa (<https://www.inpa.gov.it/>).

6. Conferimento dell'incarico

In esecuzione della deliberazione del Consiglio d'Amministrazione di nomina del Direttore, al candidato prescelto sarà conferito l'incarico di Direttore di A.S.S.E.MI. ai sensi dello Statuto aziendale, previa verifica della documentazione autocertificata.

Il rapporto di lavoro sarà costituito mediante sottoscrizione di un contratto individuale di lavoro a tempo determinato di diritto privato tra A.S.S.E.MI. e il candidato prescelto. La durata del rapporto di lavoro avrà una durata di tre anni (36 mesi). Il contratto individuale potrà essere, eventualmente, rinnovato.

La retribuzione è parametrata a quanto previsto dal CCNL 19-21 Area Dirigenza Funzioni Locali e così meglio specificato:

Stipendio annuo 13 mensilità	Euro
Retribuzione di base	47.015,80
Retribuzione di posizione	36.540,83
Indennità di risultato	16.443,37
Totale annuo	100.000,00

Alla retribuzione così definita andranno aggiunte le ulteriori indennità previste dal CCNL, se spettanti.

Il\la candidato\la prescelto dovrà dichiarare di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste all'art.20 del d.lgs. 8 aprile 2013, n. 39 modificato dalla legge 9 agosto 2013, n. 89.

L'assunzione è subordinata al giudizio di idoneità senza limitazioni, rilasciato dal medico competente di A.S.S.E.MI.

7. Norme di salvaguardia

A.S.S.E.MI. si riserva il diritto di modificare e/o prorogare il presente Avviso a suo insindacabile giudizio.

Per informazioni gli interessati possono scrivere alla pec: assemi@legalmail.it.

San Donato Milanese, 08/10/2025.

Il Presidente del CdA di A.S.S.E.MI.

Dott. Fabio Colaiani

[Firmato digitalmente]