

**SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA CO-PROGETTAZIONE DEI SERVIZI DI PRE POST  
SCUOLA E CENTRO ESTIVO CON ENTE DEL TERZO SETTORE**

L'anno duemilaventicinque il giorno ..... del mese di ....., presso la Residenza Comunale di Vizzolo Predabissi, con la presente scrittura privata da valersi ad ogni effetto di legge

**TRA**

**COMUNE di Vizzolo Predabissi** - di seguito indicato più brevemente come «Comune» - P.IVA: 08414570153 - C.F.: 84503700159, rappresentato dalla Responsabile dell'Area Servizi Socio Educativi – Dott. ssa Laura Martocchia, che interviene nella presente convenzione in nome, per conto e nell'interesse esclusivo dell'Ente che rappresenta,

**E**

**(Ente affidatario)** ....., - di seguito denominato più brevemente «.....» - con sede legale in ....., alla via ....., n. ...., Codice Fiscale ....., Partita IVA ....., rappresentato da ..... nato a ..... (.....) il ...../...../....., domiciliato per la carica presso la predetta sede legale, autorizzato a quanto segue in forza dei vigenti patti sociali;

**PREMESSO CHE**

- con deliberazione della Giunta comunale n. 23 del 26/02/2025, è stato deliberato l'avvio di una istruttoria pubblica per la co-progettazione e gestione dei servizi di Pre Post Scuola e Centro Estivo con Enti del Terzo Settore;
- con determinazione n..... del ...../...../..... è stato approvato l'avviso di indizione di istruttoria pubblica per la co-progettazione dell'intervento di coprogettazione **dei servizi di Pre Post Scuola e Centro Estivo con enti del terzo settore**;
- a seguito dell'istruttoria pubblica è stata condotta con *(Ente affidatario)* ..... una discussione critica riguardante i progetti dallo stesso presentati;
- all'esito dell'istruttoria pubblica *(Ente affidatario)* ..... ha presentato il progetto definitivo ed esecutivo di tutti gli interventi oggetto della presente convenzione;
- con determinazione n ..... del ...../...../..... della Responsabile dell'Area Servizi Socio Educativi è stato approvato il progetto definitivo ed esecutivo presentato da *(Ente affidatario)* .....

**RICHIAMATO**

- il quadro normativo di riferimento e motivazionale dell'azione, come indicati nella citata deliberazione di Giunta comunale n. 23 del 26/02/2025;

**SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE**

**Art. 1 – Oggetto della convenzione**

Il Comune avvia con *(Ente affidatario)* ....., che accetta, il rapporto di collaborazione, finalizzato alla realizzazione **DEI SERVIZI DI PRE POST SCUOLA E CENTRO ESTIVO**

Le finalità e gli obiettivi degli interventi, le modalità operative-gestionali ed i tempi di realizzazione degli stessi sono descritti nel Progetto definitivo di co-progettazione, allegato alla presente convenzione ed approvato con la determinazione dirigenziale n..... del ...../...../....., richiamata nelle premesse, per farne parte integrante e sostanziale.

(Ente affidatario) ..... si impegna affinché le attività co-progettate con il Comune siano svolte con le modalità convenute e per il periodo concordato.

Il Comune fa espressa riserva di chiedere a (Ente affidatario) ....., in qualsiasi momento, la ripresa del Tavolo di co-progettazione, alla luce di elementi che suggeriscano modifiche e/o integrazioni progettuali.

(Ente affidatario) .....assume l'impegno ad apportare agli interventi tutte le necessarie migliorie, che saranno concordate, nel corso del rapporto convenzionale.

Lo svolgimento delle attività del presente progetto avverrà presso (indicare la sede) .....  
.....

### **Art. 2 – Durata della convenzione**

La presente convenzione ha validità dal ...../...../..... al ...../...../.....

L'ETS assicurerà la continuità del progetto, alle stesse condizioni progettuali approvate, fin quando non subentrerà una nuova gestione.

### **Art. 3 – Risorse messe a disposizione dalle parti**

Per la realizzazione degli interventi di cui alla presente convenzione il Comune mette a disposizione per l'intero periodo di durata della stessa:

- ✓ l'assegnazione di contributi alle famiglie in carico al Servizio Sociale, a sostegno della frequenza, in seguito a valutazione del Servizio Sociale professionale e secondo le modalità previste dal Regolamento di Ambito per l'accesso agli interventi, alle prestazioni ed ai servizi sociali, anche secondo la modalità ivi prevista (art. 57 comma 2) del pagamento diretto di beni e servizi – importo massimo stimato € 2.000,00 per anno scolastico;
- ✓ l'assegnazione di educatori ad personam in caso di frequenza, nel periodo estivo, da parte di minori aventi diritto, come previsto dal vigente contratto per il servizio di assistenza educativa scolastica, sottoscritto dall'Azienda Sociale Sud Est Milano, cui è conferito il servizio, e secondo le modalità concordate con la famiglia – importo stimato € 1.700,00 per ciascuna annualità;
- ✓ i locali necessari, siti presso l'Istituto Comprensivo della Margherita, compresa la spesa per le relative utenze, disponibili in via non esclusiva, al di fuori dall'orario scolastico;

(Ente affidatario) ..... mette a disposizione le risorse strumentali, umane e finanziarie individuate nel Progetto definito al Tavolo della co-progettazione. Mette, altresì, a disposizione la sua struttura tecnica, amministrativa ed operativa per collaborare nella promozione e diffusione dell'iniziativa, nonché nel monitoraggio e verifica della stessa, ai fini del miglior raggiungimento degli obiettivi.

### **Art. 4 – Obblighi assicurativi**

(Ente affidatario) ..... si impegna a rispettare tutte le vigenti norme contrattuali, regolamentari, previdenziali, assicurative e di sicurezza dei luoghi di lavoro.

Il rapporto con il personale dipendente o prestatori d'opera intellettuale o di servizio o di collaboratori ad altro titolo etc. è regolato dalle normative contrattuali, previdenziali, assicurative, fiscali etc. vigenti in materia.

(Ente affidatario) ..... provvede alla copertura assicurativa di legge delle risorse umane, impiegate a qualunque titolo nelle attività di cui alla presente convenzione.

(Ente affidatario) ..... è responsabile civilmente e penalmente di tutti i danni di qualsiasi natura che possano derivare a persone o cose legate allo svolgimento delle attività.

A garanzia dei rischi connessi alle attività, (Ente affidatario) ..... ha prodotto la seguente assicurazione, valida per tutto il periodo della convenzione: n. .... del ...../...../..... rilasciata da ..... per responsabilità civile per danni a cose e persone, causati o subiti dai propri dipendenti, soci, prestatori o altri addetti che partecipano alle attività, ed, in ogni caso, verso terzi, con massimali idonei, non inferiore ad € .... per sinistro, per persona e per danni a cose. Il Comune è considerato "terzi" a tutti gli effetti.

#### **Art. 5 – Verifiche e monitoraggio dei risultati conseguiti**

Il Comune assicura la verifica e il monitoraggio dei risultati conseguiti con gli interventi oggetto della presente convenzione riservandosi la facoltà di eseguire controlli periodici mediante acquisizione di documentazione e ispezioni.

La valutazione periodica della qualità dei servizi viene effettuata anche tramite riunioni periodiche del tavolo di coprogettazione, azioni di monitoraggio sul campo, sia a campione che sulla totalità delle prestazioni rese.

(Ente affidatario) ..... dovrà presentare entro il 30/09 di ciascun anno: a) una relazione illustrativa accompagnata da idonea documentazione provante la realizzazione delle attività svolte; b) un rendiconto economico a consuntivo dell'attività svolta riportante tutte le spese documentabili sostenute.

#### **Art. 6 – Tracciabilità dei flussi finanziari**

(Ente affidatario) ..... ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e ss.mm., si obbliga a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari derivanti dall'esecuzione della presente convenzione.

#### **Art. 7 – Inadempienze**

Ove siano accertati casi di inadempienza contrattuale, la convenzione può essere risolta di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa ai sensi dell'art. 1456 c.c.

A titolo esemplificativo sono gravi inadempienze:

- apertura di una procedura concorsuale o di fallimento a carico dell'organismo;
- messa in liquidazione o in altri casi di cessione dell'attività da parte dell'organismo;
- interruzione non motivata delle attività;
- difformità sostanziale nella realizzazione degli interventi, secondo quanto indicato in fase di offerta e di quanto definito dal tavolo della co-progettazione;
- quando l'organismo si renda colpevole di frode;
- sub-gestione non autorizzata;
- violazione degli obblighi di riservatezza.

Lo scioglimento della convenzione per le cause sopra descritte libera il Comune da qualsiasi obbligazione nei confronti di (Ente affidatario) .....

#### **Art. 8 – Risoluzione anticipata**

Qualora le parti vogliano risolvere i loro impegni per ragioni di particolare rilevanza dovranno darne comunicazione a mezzo ....., con un preavviso di ..... giorni.

#### **Art. 9 – Trattamento dati personali**

In base alla normativa nazionale e comunitaria in materia di privacy, (Ente affidatario) ..... assume la qualifica di responsabile del

trattamento per i dati trattati in esecuzione della presente convenzione, la cui titolarità resta in capo al Comune.

Incaricato del trattamento per (*Ente affidatario*) .....  
è .....

Incaricato del trattamento per il Comune è .....  
(*Ente affidatario*) .....

- dichiara di essere consapevole che i dati che tratta nell'espletamento dell'incarico ricevuto sono dati personali e quindi, come tali, essi sono soggetti all'applicazione della normativa nazionale e comunitaria in materia di privacy;

- si impegna a rispettare le eventuali istruzioni specifiche ricevute relativamente a peculiari aspetti del presente incarico;

- si impegna a nominare i soggetti incaricati del trattamento stesso e di impartire loro specifiche istruzioni relative al trattamento dei dati loro affidato;

- si impegna a relazionare trimestralmente sullo stato del trattamento dei dati personali e sulle misure di sicurezza adottate e si obbliga ad allertare immediatamente il proprio committente in caso di situazioni anomale o di emergenze nonché a comunicare all'interessato l'eventuale violazione dei dati personali (*Data Breach*).

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) nominato dal Comune è .....

#### **Art. 10 – Rinvii normativi**

Per tutto quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione si fa riferimento al Codice Civile ed alle disposizioni di legge vigenti ed applicabili in materia. (*Ente affidatario*) ....., sotto la propria esclusiva responsabilità, è tenuto ad ottemperare a tutte le disposizioni legislative vigenti, come pure ad osservare tutti i regolamenti, le norme e le prescrizioni delle competenti autorità in materia di contratti di lavoro, di tutela del personale, di sicurezza, di riservatezza dei dati ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e Regolamento (UE) 679/2016, e quant'altro possa comunque interessare il contenuto del rapporto convenzionale.

#### **Art. 11 - Controversie**

La soluzione delle controversie derivanti dalla presente convenzione, qualora non risolvibili in amichevole accordo, sarà rimessa alla giurisdizione del giudice competente. Foro competente è il Foro di .....

#### **Art. 12 – Oneri fiscali**

La presente convenzione verrà registrata in caso d'uso a cura e spese della parte interessata.

#### **Art. 13 - Allegato**

La presente convenzione è redatta in duplice originale. È allegato alla presente convenzione, quale parte integrante e sostanziale, il seguente documento:

- **all. A – Progetto definitivo ed esecutivo di co-progettazione**

**Luogo e data** ....., li ...../...../.....

#### **FIRME**

Per il Comune di .....

Per (*Ente affidatario*) .....