



**COMUNE DI VIZZOLO PREDABISSI**  
*(Provincia di Milano)*

**RELAZIONE DI FINE MANDATO 2019/2024**  
*(Art. 4 Decreto Legislativo 6 Settembre 2011, n. 149)*

<b>PREMESSA</b>	<b>4</b>
<b>PARTE I – DATI GENERALI</b>	<b>5</b>
<b>1. Dati generali</b>	<b>5</b>
1.1 Popolazione residente	5
1.2 Organi politici	5
1.3. Struttura organizzativa	7
1.4. Condizione giuridica dell'Ente	12
1.5. Condizione finanziaria dell'Ente	12
1.6 Situazione di contesto interno/esterno:	12
<b>2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario</b>	<b>21</b>
<b>PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTA DURANTE IL MANDATO</b>	<b>22</b>
<b>1. Attività normativa</b>	<b>22</b>
<b>2. Attività tributaria</b>	<b>24</b>
2.1 Politica tributaria locale	24
<b>3. Attività amministrativa</b>	<b>25</b>
3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni	256
<b>PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE</b>	<b>32</b>
<b>1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'Ente</b>	<b>32</b>
<b>2. Equilibrio gestione corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato</b>	<b>33</b>
<b>3. Gestione di competenza. Quadro riassuntivo</b>	<b>35</b>
<b>4. Risultato della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione</b>	<b>35</b>
<b>5. Utilizzo avanzo di amministrazione</b>	<b>36</b>
<b>6. Gestione dei residui.</b>	<b>36</b>
6.1 Totale residui di inizio e fine mandato	36
6.2 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza	38
6.3 Rapporto tra competenza e residui	39
<b>7. Patto di stabilità interno e vincoli di finanza pubblica</b>	<b>39</b>
<b>8. Indebitamento</b>	<b>40</b>
8.1 Evoluzione indebitamento dell'ente:	40
8.2 Rispetto del limite di indebitamento	40
8.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata	40
<b>9. Contabilità economico-patrimoniale</b>	<b>40</b>
9.1 Situazione patrimoniale in sintesi	40
<b>10. Riconoscimento debiti fuori bilancio</b>	<b>41</b>
<b>11. Procedimenti di esecuzione forzata</b>	<b>42</b>

<b>12. Spesa di personale</b>	<b>42</b>
12.1 Andamento della spesa di personale durante il periodo del mandato	42
12.2 Spesa del personale pro-capite	42
12.3 Rapporto abitanti dipendenti	42
12.4 Rapporti di lavoro flessibile	42
12.5 Rapporti di lavoro flessibile: spesa	43
12.6 Limiti assunzionali aziende speciali e istituzioni	43
12.7 Fondo risorse decentrate	43
12.8 Indicare se l'Ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30, Legge n. 244/2007.	43
<b>PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO</b>	<b>43</b>
<b>1. Rilievi della Corte dei Conti</b>	<b>43</b>
1.1 Attività di controllo	43
<b>L'Ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1, Legge n. 266/2005.</b>	<b>43</b>
1.2 Attività giurisdizionale	44
<b>2. Rilievi dell'organo di revisione</b>	<b>44</b>
<b>L'Ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili da parte dell'Organo di Revisione per il quinquennio 2019-2024.</b>	<b>44</b>
<b>PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA</b>	<b>44</b>
<b>PARTE VI – ORGANISMI CONTROLLATI</b>	<b>45</b>
1. Società partecipate e organismi controllati:	45
1.1 Rispetto vincoli di spesa	45
1.2 Dinamiche retributive	45
1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2 del Codice Civile	46
1.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati	466
1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni	466
1.6 Risultato d'esercizio delle principali società partecipate	46

## **PREMESSA**

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149 e ss.mm. e integrazioni, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e Comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42 e ss.mm. e integrazioni," per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema ed esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del Codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento comunale.

La relazione di fine mandato, redatta dal responsabile del servizio finanziario o dal segretario generale, è sottoscritta dal presidente della provincia o dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale della provincia o del comune da parte del presidente della provincia o del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per tutti i comuni con popolazione inferiore a 5.000= abitanti.

Si precisa che l'ultimo esercizio considerato ai fini della presente relazione è il 2023, il cui schema di rendiconto è stato approvato dalla Giunta Comunale.

**PARTE I – DATI GENERALI****1. Dati generali****1.1 Popolazione residente**

	31.12.2019	31.12.2020	31.12.2021	31.12.2022	31.12.2023
Popolazione residente al	3.976	3.911	3.863	3.915	3.878

**1.2 Organi politici**

Sono organi di governo del comune il Consiglio, la Giunta e il Sindaco.

Il Consiglio, costituito in conformità alla Legge, ha autonomia organizzativa e funzionale, è l'organo di indirizzo e di controllo politico e amministrativo dell'Ente, rappresenta l'intera Comunità dei Cittadini. Compie le scelte politico-amministrative per il raggiungimento delle finalità del Comune anche mediante approvazione di direttive generali, programmi, atti fondamentali ed indirizzi.

La Giunta è l'organo esecutivo dell'Ente ed è composta dal Sindaco, che la presiede, e dagli Assessori da questo nominati.

La Giunta collabora con il Sindaco nell'amministrazione del Comune; opera in modo collegiale, dà attuazione agli indirizzi generali espressi dal Consiglio e svolge attività propositiva e di impulso nei confronti dello stesso. In particolare, nell'esercizio delle attribuzioni di governo e delle funzioni organizzative può proporre al Consiglio i regolamenti e adotta i regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali definiti dal Consiglio; propone allo stesso le linee programmatiche rendendo esecutivi tutti i provvedimenti da questo deliberati.

La Giunta compie tutti gli atti di amministrazione che non siano riservati dalla legge e dallo Statuto al Consiglio e che non rientrino nelle competenze del Sindaco, del Segretario Generale e dei Dirigenti.

Nel quinquennio 2019-2024 gli Organi del Comune di Vizzolo Predabissi, eletti in data 27 maggio 2019, sono così composti alla data del 15 marzo 2024:

**GIUNTA COMUNALE**

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco <i>Deleghe: Attuazione dei principi di legalità e trasparenza dell'azione amministrativa; Politiche Ambientali; Programmazione e gestione del territorio; Viabilità e Mobilità sostenibile e tutto ciò che non è oggetto di espresa delega assessorile</i>	Salvatori Luisa	27 maggio 2019
Assessore - Vice Sindaco <i>Deleghe: Istruzione, Cultura, Sport e Tempo Libero, Politiche del benessere animale, Pari Opportunità</i>	Scaturro Silvana	13 giugno 2019
Assessore <i>Deleghe: Bilancio, Personale, Sicurezza e Polizia Locale</i>	Guerrini Ermanno	13 giugno 2019
Assessore Esterno <i>Deleghe: Politiche Sociali</i>	D'Emey Deborah	16 febbraio 2023
Assessore Esterno <i>Deleghe: Comunicazione, Politiche giovanili, Attività Produttive e Innovazione</i>	Fortunato Roberto	23 settembre 2022

**CONSIGLIO COMUNALE**

<b>Carica</b>	<b>Nominativo</b>	<b>In carica dal</b>
Sindaco	Salvatori Luisa	27 maggio 2019
Presidente del Consiglio	Gandini Virginio	13 giugno 2019
Consigliere	Scaturro Silvana	13 giugno 2019
Consigliere	Guerrini Ermanno	13 giugno 2019
Consigliere	Zerbini Stefano	6 aprile 2020
Consigliere	Arioli Antonella	14 febbraio 2023
Consigliere	Montanelli Ilaria Silvia	14 febbraio 2022
Consigliere	Grassi Giulia	13 giugno 2019
Consigliere	Lattanzi Federico	13 giugno 2019
Consigliere di minoranza	Finotti Daniele	13 giugno 2019
Consigliere di minoranza	Oca Serafina	13 giugno 2019
Consigliere di minoranza	Galmozzi Carlo	13 giugno 2019
Consigliere di minoranza	Fusto Luigi	8 agosto 2022

In relazione alla composizione del Consiglio Comunale si richiamano le seguenti delibere approvate dallo stesso:

- ✓ Deliberazione n. 12 C.C. del 06/04/2020 Surroga del consigliere dimissionario Enrico Ceriani della lista n. 4 avente come contrassegno "Viva Vizzolo Viva" e convalida consigliere neoeletto Zerbini Stefano.
- ✓ Deliberazione n.4 del C.C. 14/02/2022 Surroga del consigliere dimissionario Stefano Giunti della lista n. 4 avente come contrassegno "Viva Vizzolo Viva" e convalida consigliere neoeletto Ilaria Silvia Montanelli
- ✓ Deliberazione n. 7 C.C. del 14/02/2023 Surroga del consigliere dimissionario Patrizia Vasta della lista n. 4 avente come contrassegno "Viva Vizzolo Viva" e convalida consigliere neoeletto Arioli Antonella
- ✓ Deliberazione n. 32 del C.C. del 08/08/2022 Surroga del consigliere dimissionario Enrico Gatti della lista n. 1 avente come contrassegno "Vizzolo Valore Comune" e convalida consigliere neoeletto Luigi Fusto

Durante il mandato il Consiglio Comunale ha approvato n. 281 deliberazioni dal 13/06/2019al 01/03/2024

Durante il mandato la Giunta Comunale ha approvato n. 591 deliberazioni dal 13/06/2019al 01/03/2024.

### 1.3. Struttura organizzativa

#### Organigramma



Segretario Comunale fino al 16/01/22 Dott.ssa Marica De Girolamo e, in reggenza, dal 17/01/22 al 28/02/2022 Dott. Cameriere Enrico, successivamente, in forza della Convenzione di Segreteria con i Comuni di Mediglia e Pandino, approvata con delibera Consigliare n. 2 del 18/01/2022, dal 01/03/2022 Segretario Comunale.

Revisore dei Conti: fino al 28 febbraio 2023 la dott.ssa Nadia Dina Bramani e dal 1 marzo 2023 la Dott.ssa Vita Francesca D’Alba.

Numero dirigenti: 0

Numero di incarichi di elevata qualificazione assegnati con decreto sindacale alla data di redazione della presente relazione cinque:

Area Gestione e Sviluppo del Territorio	Geometra Angelo Bettinelli
Area Istituzionale ed informatica	Sig. Domenico Puglia
Area Socio Educativa	Dott.ssa Laura Martocchia
Area Sicurezza del Territorio	Dottoressa Cristina Cacciatori
Area Finanze Tributi e Personale	Dottoressa Marianna Sommariva, dal 01.04.2022
Area Servizi al Cittadino *	Ad Interim: Dott.ssa Martocchia, Dottor Cameriere

\*Il collocamento a riposo del dipendente incaricato di EQ preposto al servizio avvenuto in data 01.09.2023 ha comportato la necessità di individuare una soluzione organizzativa alternativa per la gestione di questo settore.

L’incarico di Responsabile è stato assunto dal Sindaco, come disposto con Deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 31.08.2023, poi rinnovato con successiva deliberazione di GC n. 1 del 03.01.2024, per garantire il buon funzionamento dell’Area e nelle more della definizione di una alternativa e stabile soluzione. Questo periodo ha di fatto comportato un risparmio di spesa per l’Ente in quanto l’incarico è gratuito garantendo nel contempo la necessaria attività organizzativa degli uffici.

Successivamente, ed a far data dal 05.03.2024, con decreto n. 5/2024 i servizi Anagrafe, Stato Civile, Leva Militare Protocollo ed Ufficio Messi sono stati assegnati alla responsabilità, ad Interim, della Dott.ssa Laura Martocchia, mentre il Servizio Elettorale è assegnato, sempre ad Interim, mediante decreto Sindacale n. 2 del 04.01.2024 alla Responsabilità del Segretario Comunale Dott. A.Enrico Cameriere.

Numero totale dipendenti: 17 di cui 5 funzionari con incarico di elevata qualificazione.

Distribuzione Personale			
Centro di Responsabilità	N° incarichi ad elevata qualificazione	N° Dipendenti	%
Area Finanze Tributi e Personale	1	2	17,65
Area Istituzionale ed Informatica	1	1	11,75
Area Gestione e Sviluppo del Territorio	1	2	17,65
Area Servizi Socio Educativi	1	2	17,65
Area Servizi al Cittadino (attualmente ricoperta ad interim dal Segretario Comunale e dal Responsabile dell'Area Servizi Socio Educativi)	Ad interim	3	17,65
Area Sicurezza del Territorio	1	2	17,65

**Classificazione del personale secondo il sistema vigente fino al 31/03/2023**

	Profilo Professionale	Categoria	Posti
Finanze tributi e personale	Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile	D1	1
	Collaboratore Amministrativo	B7	1
	Istruttore Contabile	C5	1
Sicurezza del territorio	Istruttore Direttivo Vigilanza	D4	1
	Agente di Polizia Locale	C4	1
	Agente di Polizia Locale	C1	1
Area Servizi al Cittadino	Esecutore Amministrativo	C1	1
	Collaboratore Amministrativo	B4	1
	Istruttore amministrativo	B7	1
Gestione e sviluppo del territorio	Istruttore Direttivo Tecnico	D5	1
	Istruttore Tecnico	C4	1
	Istruttore Tecnico	C1	1
Area Istituzionale Informatica	Istruttore Direttivo Amministrativo	D4	1

## COMUNE DI VIZZOLO PREDABISSI (MI) – Relazione di Fine Mandato

	Collaboratore Amministrativo	B4	1
Area Servizi Socio-Educativi	Istruttore Direttivo Amministrativo	D5	1
	Collaboratore Amministrativo	B5	1
	Bibliotecario	C4	1

Nuovo sistema di classificazione (a far data dall'01/04/2023)					
Area CCNL	Famiglia Professionale	Profilo Professionale	EQ	Settore	note
Area Funzionari ed EQ	Tecnico amministrativo	e SPECIALISTA IN ATTIVITA' TECNICHE	EQ	Gestione e Sviluppo del Territorio	
Area Funzionari ed EQ	Amministrativo e Vigilanza	e SPECIALISTA DELL'AREA VIGILANZA	EQ	Sicurezza del Territorio	
Area Funzionari ed EQ	Amministrativo	SPECIALISTA IN ATTIVITA' SOCIO CULTURALI E SERVIZI SCOLASTICI	EQ	Servizi Socio Educativi	
Area Funzionari ed EQ	Amministrativo e informatico	e SPECIALISTA ATTIVITA' ISTITUZIONALI E INFOMATICHE	EQ	Istituzionale e Informatica	
Area Funzionari ed EQ	Amministrativo contabile	SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E CONTABILI	EQ	Finanze Tributi e Personale	Posto coperto mediante assunzione per concorso dal 27/01/2022

<b>Nuovo sistema di classificazione (a far data dall'01/04/2023)</b>				
Area CCNL	Famiglia Professionale	Profilo Professionale	Settore	note
Area operatori esperti	Amministrativo contabile	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO DEI SERVIZI FINANZIARI	Finanze Tributi e Personale	
Area operatori esperti	Amministrativo contabile	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO DEI SERVIZI FINANZIARI	Finanze Tributi e Personale	cessazione dal 04/04/2023
Area Istruttori	Amministrativo contabile	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE	Finanze Tributi e Personale	
Area Istruttori	Tecnico e amministrativo	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DEL SETTORE TECNICO	Gestione e Sviluppo del Territorio	
Area Istruttori	Tecnico e amministrativo	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO TECNICO	Gestione e Sviluppo del Territorio	copertura dal 16/10/2023
Area operatori esperti	Amministrativo	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO DEI SERVIZI GENERALI	Istituzionale e Informatica	
Area operatori esperti	supporto Amministrativo	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO DEI SERVIZI GENERALI E/O AUSILIARI e DI SUPPORTO	Servizi al Cittadino	
Area operatori esperti	Amministrativo	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO DEI SERVIZI GENERALI	Servizi al Cittadino	
Area Istruttori	Amministrativo	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Servizi al Cittadino	nuova istituzione copertura dal 01/10/2023
Area operatori esperti	Amministrativo	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO DEI SERVIZI GENERALI	Servizi Socio Educativi	
Area Istruttori	Amministrativo	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO IN ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI GENERALI	Servizi Socio Educativi	
Area Istruttori	Vigilanza	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	Sicurezza del Territorio	
Area Istruttori	Vigilanza	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	Sicurezza del Territorio	



## 1.4. Condizione giuridica dell'Ente

Durante il mandato l'Ente non è stato commissariato ai sensi degli articoli 141 e 143 del Tuel.

## 1.5. Condizione finanziaria dell'Ente

Durante il mandato, l'Ente:

- ✚ non ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del Tuel;
- ✚ non ha dichiarato il predissesto finanziario ai sensi dell'art 243-bis;
- ✚ non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinquies del Tuel e/o del contributo di cui all'art 3-bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella Legge n. 213/2012.

## 1.6 Situazione di contesto interno/esterno:

### Analisi del contesto esterno:

L'ente locale si trova ad operare in un quadro legislativo, giuridico ed economico, che risente molto della compromessa situazione delle finanze pubbliche tradottasi con la riduzione dei trasferimenti statali, le regole imposte a vario livello dalla normativa comunitaria, nonché i continui cambiamenti nelle regole di gestione delle varie attività Comunali sono solo alcuni degli aspetti di questo contesto che limita fortemente l'attività e l'autonomia operativa dell'ente locale.

Pur tenendo conto del contesto sopra descritto e grazie alla buona autonomia finanziaria conseguita negli anni dal Comune di Vizzolo Predabissi, sia attraverso una politica di contenimento della spesa corrente che attraverso ad una discreta attività di recupero delle risorse evase od eluse, l'Amministrazione ha potuto conseguire, nel corso del quinquennio di riferimento, quasi tutti i risultati che si era prefissata.

Bisogna inoltre considerare che i settori del Comune sono stati coinvolti dapprima nella gestione dello scioglimento dell'Unione dei Comuni Vizzolo e Colturano e, immediatamente dopo, nella gestione della pandemia con l'istituzione di un punto Vaccinale nel Palazzetto dello sport sovrinteso grazie alle associazioni locali. Un incendio nel luglio del 2022 ha reso inutilizzabili gli uffici per alcuni giorni.

Lo scoppio della guerra in Ucraina ha portato ad una impennata dei prezzi dell'energia con conseguenti aumenti delle spese del Comune.

### Analisi del contesto interno:

Con le elezioni amministrative del 26 maggio 2019, si è insediata la nuova Amministrazione guidata dalla neo eletta Sindaca Luisa Salvatori, già vice Sindaca nella precedente Amministrazione dalla quale si era dissociata dando le dimissioni alle quali seguirono quelle del Sindaco, sfiduciato dai Consiglieri, che portò al commissariamento del Comune il 28/12/2018.

La nuova compagine, formata dagli aderenti alla lista Civica "Viva Vizzolo Viva", si è immediatamente impegnata per raggiungere gli obiettivi che si era proposta in sede di candidatura e oggetto della presentazione delle linee programmatiche al Consiglio Comunale e, più precisamente:

- Dialogo/ascolto e partecipazione dei cittadini -Politiche inclusive e sociali e Centro Donna
- Innovazione-smart City-Urbanistica-Opere Pubbliche-Attività Produttive
- Politiche ambientali ed ecologiche per il miglioramento della vita, sanità e salute.
- Sicurezza
- Attività socioculturali, ludiche e sportive
- Mobilità Sostenibile

Pesante eredità è stata la gestione della messa in sicurezza e chiusura della discarica di Monte Buono dovuta alla latitanza di Vizzolo Ambiente, società proprietaria della stessa. Grazie agli interventi finanziati da Regione Lombardia e con la collaborazione di Città Metropolitana CEM Ambiente SpA, si è riusciti a raggiungere la

fine della fase emergenziale, pur rimanendo la necessità futura di gestire l'ex discarica con Città Metropolitana, che avrà in capo la responsabilità della stessa.

Altro inatteso evento è stato lo scoppio della pandemia di Covid 19 che ha posto il nostro Comune in prima fila con l'apertura di un centro vaccinale che ha visto impegnate, oltre alle associazioni, la Polizia Locale e la Protezione Civile, che si sono accollate la gestione ed organizzazione dei flussi verso il centro stesso, nonché la gestione dell'entrata dei vaccinand, specie nel caos dei primi mesi.

Un incendio, nel luglio del 2022 ha reso inutilizzabili gli uffici per alcuni giorni ed ha comportato tutta una serie di attività straordinarie dell'ente locale per il ripristino della funzionalità degli uffici: lavori, acquisti arredi, computer ed attrezzature in uso.

Sul territorio del comunale insistono diverse abitazioni di proprietà di altro ente che, normativamente, è tenuto al pagamento dell'IMU al Comune di Vizzolo Predabissi. Il Comune è attualmente impegnato nella tutela presso la Corte di Giustizia Tributaria delle proprie ragioni.

La Corte di Giustizia Tributaria di primo grado di MILANO, riunita in udienza il 06/04/2023 ha pronunciato sentenza sul ricorso proposto dal Comune proprietario degli Immobili respingendo le richieste di quest'ultimo.

Attualmente è in corso lo svolgimento del secondo grado di giudizio. Questo comune in via prudenziale ha operato i dovuti accantonamenti al fondo Rischi soccombenza e la dovuta riduzione degli stanziamenti in entrata nel capitolo di Bilancio interessato.

Nell'estate del 2023 si è registrato un incendio presso il centro civico comunale che ha portato anche qui l'ente a dover affrontare la procedura dei lavori di somma urgenza al fine di restituire nel più breve tempo possibile i locali alla fruizione della cittadinanza.

Particolare attenzione è stata poi posta per riuscire ad ottenere finanziamenti a favore dell'Ente grazie alla nascita del PNRR che, se pur estremamente macchinoso, ha offerte delle concrete possibilità di poter sfruttare diverse opportunità per migliorare situazioni esistenti o addirittura istituire nuove procedure per la facilitazione dei lavori quotidiani. La digitalizzazione come motore per lo sviluppo di una Pa partecipata e condivisa ha spinto l'ente alla adesione a diversi bandi PNRR a ciò indirizzati che trovano specifica menzione nella apposita sezione.

Tutti questi indirizzi sono stati trasferiti all'intera organizzazione grazie alla quale, a poche settimane dalla scadenza del mandato, possiamo affermare che i dipendenti tutti hanno dato la loro massima collaborazione come meglio esplicitato nell'analisi delle varie strutture, evidenziando anche le problematiche emerse:

### **Area Economica Finanziaria e personale:**

Il Comune di Vizzolo Predabissi, nel 2015 diede vita, insieme ai Comuni di Dresano e Colturano, all'Unione dei Comuni Sud Est Milano "Parco dell'Addetta". Nel 2017, si registrò il recesso del Comune di Dresano.

Con la Deliberazione del Consiglio Comunale di Vizzolo Predabissi n. 21 del 20/11/2019 si convenne allo scioglimento anticipato dell'Unione approvando le norme integrative di scioglimento e l'adozione del testo di convenzione condivisa con conseguente rassegnazione, a partire dal 01 gennaio 2020, delle funzioni e delle competenze in capo ai singoli comuni;

Successivamente alla approvazione della delibera venne approvata la convenzione di scioglimento, in base alla quale e nei limiti dell'ammissibilità tecnico-giuridica, i singoli comuni succedettero, pro capite e per effetto del principio giuridico di cui all'art. 1321 del Codice Civile, ai vari atti in essere dalla data del 01 gennaio 2020 di cui fosse titolare l'Unione e relativi a funzioni, servizi, prestazioni e competenze assumibili in via diretta ed esclusiva dei singoli comuni. Specificatamente la lettera B) della suddetta Convenzione, dispose che: "*B) a far data dall'efficacia dello scioglimento (31.12.2019) i Comuni di Colturano e Vizzolo Predabissi, proporzionalmente alle quote di partecipazione del singolo Comune, determinate dall'art. 37 dello Statuto dell'Unione, stabilite per ogni singolo rapporto giuridico, subentrano a tutti i contratti, rapporti giuridici attivi e passivi costituiti in capo all'Unione e che non transitino per specifiche caratteristiche, nel bilancio di liquidazione;*".

La delicata procedura di liquidazione in capo al Commissario liquidatore è stata supportata dall'Area Finanziaria di questo Comune con un immenso aggravio di compiti, funzioni ed adempimenti.

Il percorso successivo fu molto impegnativo, a livello amministrativo e contabile, per l'Ente in generale e per il servizio finanziario in particolare essendo il Comune di Vizzolo Predabissi individuato quale Ente successorio per tutti gli adempimenti fiscali in capo all'Unione conseguenti allo scioglimento.

Contemporaneamente allo svolgimento di questa situazione eccezionale il servizio finanziario ha ottemperato alla gestione ordinaria delle attività e delle risorse di un ente che, seppur di limitate dimensioni demografiche, è caratterizzato da un volume elevato di movimenti finanziari anche determinati dai fondi necessari alla messa in sicurezza della "ex scarica" che transitano sul Bilancio del Comune di Vizzolo Predabissi.

L'Area in questi anni ha dovuto affrontare alcuni eventi che ne hanno determinato un appesantimento ed in generale, difficoltà organizzative ed il conseguente aumento dei carichi di lavoro.

Nel periodo Covid l'Ufficio tributi ha gestito la complessa procedura di revisione delle tariffe tari al fine di ridurre l'impatto sulle famiglie residenti utilizzando i trasferimenti ministeriali all'uopo istituiti.

Nel corso del triennio interessato dalla Pandemia l'Area ha dovuto gestire tutti i trasferimenti ministeriali e privati nonché tutte le fasi di pagamento relativamente ai contributi riconosciuti a ditte, imprese, attività e famiglie con notevole aggravio in termini quantitativi nonché le complesse procedure di rendicontazione delle spese ed entrate per tutti i settori dell'Ente in apposite piattaforme interfacciandosi continuamente con l'Organo di Revisione economico Finanziaria e con il Ministero delle Finanze.

Nel corso delle annualità 2020 e 2021 l'Area ha gestito tutte le procedure e atti relativi alle "progressioni di carriera" autorizzate dalla Amministrazione relative al personale in servizio.

Nella annualità 2021 l'Area ha gestito un concorso pubblico per esami per l'assunzione di un Agente di Polizia Locale (Istruttore) con assunzione a far data 01.06.2021.

La quiescenza del Responsabile dell'Area Finanziaria, avvenuta in data 31/12/2020 ha determinato la successiva vacanza della posizione, ricoperta per circa un anno (a titolo gratuito) dalla Dott.ssa De Girolamo, precedente segretario comunale, mediante il conferimento di un incarico ex art. 110 Tuel nelle more dell'espletamento della procedura concorsuale per l'assunzione della nuova figura.

Un primo concorso ebbe esito negativo, e solo nell'anno 2021 una nuova procedura concorsuale (la seconda) individuò un Istruttore Direttivo con insediamento nell'organico dell'Ente a far data dal 27.01.2022.

Nel corso dei primi mesi dell'anno del 2023 la medesima Area ha registrato le dimissioni volontarie di un Esecutore Amministrativo e di un Istruttore Amministrativo generando un pesante aggravio di compiti, funzioni e carichi di lavoro sulle altre risorse umane dell'Area Finanziaria.

Nell'anno 2023 si è proceduto allo svolgimento di un concorso per l'assunzione di un Istruttore Amministrativo Contabile con esito negativo.

Nell'annualità 2023 l'Area ha gestito due procedure concorsuali per l'assunzione di un Istruttore Tecnico Amministrativo da destinarsi all'Area Gestione e Sviluppo del territorio: la prima procedura mediante approvazione di una apposita convenzione con il Comune di Mediglia e relativi atti la quale ebbe esito negativo, la seconda procedura è stata gestita in autonomia avvalendosi della nuova piattaforma "inpa" con notevole aggravio della già complessa procedura con conseguente assunzione con decorrenza dal 16.10.2023.

Sempre nella annualità 2023 l'Area ha gestito anche una procedura di mobilità ex art. 30 D.Lgs 165/2001 al fine di assumere una risorsa umana da destinarsi all'Area Servizio al Cittadino. Alla conclusione della procedura si è provveduto alla predisposizione di tutti gli atti necessari al passaggio tra enti dell'Istruttore Amministrativo assunto in organico.

L'area in questi anni ha provveduto, tra le altre attività a:

- Introduzione del PagoPa per la riscossione del Canone Unico e per l'occupazione del suolo;
- Redazione e adozione dei regolamenti per la gestione dei nuovi tributi: la nuova IMU, Tari e Canone Unico.

- Calcolo delle tariffe Tari in base alla nuova metodologia per la tariffazione dei rifiuti (MTR) e conseguente modifica del calcolo del PEF;
- Redazione e adozione del nuovo regolamento per l'applicazione del canone unico patrimoniale;
- Modifiche al regolamento per l'applicazione della Tari;
- Redazione e adozione del nuovo regolamento per l'applicazione della c.d. Nuova IMU (L. 160/2019)
- Redazione e adozione del nuovo regolamento di Contabilità
- Redazione e adozione del nuovo regolamento conseguente alla modifica dell'orario di lavoro.
- L'aggiornamento straordinario dell'inventario dei beni mobili (con supporto esterno mediante affidamento del relativo servizio a ditta dotata di specifica professionalità ed esperienza);
- Affidamento dell'incarico di Rilevazione straordinaria del patrimonio immobiliare mediante affidamento del relativo servizio a ditta dotata di specifica professionalità ed esperienza data la complessità della attività;
- Avvio delle procedure di affidamento della carica successivamente alla Cessazione della carica di revisora della dott.ssa Nadia Bramani l 28/02/23 e sua sostituzione, dal 01/03/23, con la Dott.ssa Vita Francesca D'Alba.
- A seguito del rinnovo contrattuale avvenuto in data 16.11.2022 si è reso necessario provvedere al nuovo inquadramento di tutto il personale dipendente dell'ente.  
Contestualmente al pagamento dei rinnovi contrattuali dovuti per il Comune di Vizzolo Predabissi, l'Ufficio del Personale ha dovuto provvedere al calcolo e alla liquidazione dei rinnovi contrattuali anche relativamente al personale in servizio presso l'Ente Comune di Colturano per l'anno 2019 in vigore dell'Unione dei comuni (in quanto ente successorio). Infine si è dovuto provvedere alla richiesta e gestione del relativo rimborso da parte del Comune di Colturano.
- Con l'introduzione del PIAO (Piano Integrato delle Attività Organizzative) introdotto dal D.L 80/2021 questo adempimento seppur documento programmatico, è stato nei fatti assegnato All'Area Finanze Tributi e Personale.
- L'Ente nel corso dell'anno 2023 ha provveduto alla istituzione della gestione di Cassa vincolata per le risorse legate al PNRR nonché predisposizione di atti e dichiarazioni relative a quote di pagamenti da rendicontare.
- La gestione della fase emergenziale dell'area "ex discarica" di competenza di altro ufficio dell'ente comporta un notevole aggravio di lavoro in termini quantitativi (transazioni di milioni di euro) e qualitativi (gestione cassa vincolata) a carico dell'Ufficio finanziario.

### **Area Polizia Locale:**

Questo settore ha vissuto molto da vicino tutti i piani relativi alla sicurezza che la nuova amministrazione voleva portare a compimento. Il 2019 è stato un periodo di preparazione al 2020 e agli anni successivi nel quale il Comune, sciolta l'Unione, ha ricominciato a muoversi da solo senza dover condividere le proprie scelte con nessuno. Il 2020, purtroppo con la Pandemia da Covid 19, ha visto i nostri agenti, che da fine giugno 2020 a fine maggio 2021 erano rimasti in due, impegnati ad applicare le varie disposizioni Ministeriali che si sono succedute, effettuando controlli sia sulla popolazione che sul territorio.

Contemporaneamente al superamento di queste situazioni eccezionali e allo svolgimento dei normali compiti, si sono compiute le attività previste dalle linee programmatiche, oltre ad altre ritenute necessarie:

- Adozione di un nuovo piano di sicurezza urbana con il programma di estendere a tutti i valichi di entrata e uscita da Vizzolo, e nei punti più critici, un sistema di Videosorveglianza. Questo programma iniziò con una serie di rilevazioni fatte da ditte esperte, per suggerire le possibili soluzioni. Si provvide ad un'immediata manutenzione delle telecamere esistenti (tre) e rinnovare il contratto di noleggio di n. 02 fototrappole. Attualmente sono in servizio 30 telecamere, tra quelle di contesto e quelle di lettura targhe. Queste ultime, posate nei valichi di ingresso e uscita del comune, costituiscono un valido strumento a disposizione del Comando e delle altre Forze dell'Ordine che operano sul territorio. Fototrappole. Attualmente sono in servizio 30 telecamere, tra quelle di contesto e quelle di lettura targhe, Queste ultime, posate nei valichi di ingresso e uscita del comune, costituiscono un valido strumento a disposizione del Comando e delle altre Forze dell'Ordine che operano sul territorio Supporto interno/ esterno
- Redazione e adozione del regolamento per la disciplina dei sistemi di video sorveglianza

- Istituzione del servizio di “Controllo del Vicinato” con supporto interno esterno;
- Raggiungimento di un accordo, con l’Associazione CMV-ODV, per istituire il servizio di Protezione Civile, ed adozione del Piano di Protezione Civile Redazione, con supporto esterno (COM 20), ed approvazione del Consiglio Comunale
- Pensionamento di un Agente e predisposizione bando di concorso per l’assunzione di un Agente di Polizia Locale, entrato a far parte dell’organico da giugno 2021
- Riorganizzazione degli Agenti per l’istituzione di un pattugliamento serale
- Gestione della pandemia come da disposizioni legislative ed impegno per il punto vaccinale
- Attivazione del servizio PAGOPA con supporto interno/esterno
- Attivazione del servizio CONCILIA MOBILE, Sistema per la digitalizzazione delle sanzioni con software dedicato. Con supporto esterno/interno
- Messa in sicurezza delle piste ciclabili con posa di delimitazioni speciali
- Abbattimento delle barriere architettoniche.

### **Area gestione e sviluppo del territorio:**

Come già descritto per le altre aree, anche in questo settore si sono dovute affrontare le problematiche dello scioglimento dell’Unione dei comuni con particolare riguardo alla necessità di far tornare alla titolarità dell’ente la gestione del patrimonio. Si ricorda che il patrimonio è costituito da 20 immobili di varia grandezza. L’attività si trascinò per tutto il 2020 e parte 2021, alla quale si aggiunse tutta l’attività inerente alla volturazione di tutti i contratti in capo all’area tecnica.

Nell’aprile 2022 un Istruttore Amministrativo è andato in pensione e la sua sostituzione è avvenuta in data 16 ottobre 2023.

Il carico di lavoro, molto elevato già normalmente, si è ulteriormente accentuato con la necessità di realizzare gli obiettivi del piano strategico con parte delle attività che seguono, alle quali si sono poi aggiunte altre situazioni critiche:

- a) Assistenza alla realizzazione del Hub vaccinale presso il palazzetto dello sport, e sua manutenzione continua per problemi derivanti dall’afflusso consistente e continuo di persone. (2021-2022) con supporto interno/esterno
- b) Lavori di ripristino della sede del palazzo municipale oggetto di atti vandalici ed incendio del 07 luglio 2020; supporto interno/esterno
- c) Lavori di ripristino del centro socioculturale di via Verdi/via Rossini oggetto di incendio del 08 settembre 2023; supporto interno/esterno
- d) Riqualificazione e manutenzione ordinaria e straordinaria dei parchi gioco e giardini
- e) Redazione nuovo Documento di Piano e contestuale variante al Piano delle Regole, variante al Piano dei Servizi del P.G.T. del Comune di Vizzolo Predabissi (completa di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) e componente geologica), redazione del Piano Urbano Generale dei Servizi del Sottosuolo (PUGSS), redazione del nuovo Regolamento Edilizio, redazione del Piano cimiteriale, redazione aggiornamento piano zonizzazione acustica (in corso), redazione aggiornamento oneri di urbanizzazione (in corso), determinazione del valore venale di riferimento aree fabbricabili e determinazione del valore base di monetizzazione delle “aree per attrezzature pubbliche e di interesse pubblico e generale” (in corso), redazione del piano di eliminazione delle barriere architettoniche PEBA documento semplificato e lo studio di gestione del rischio idraulico “ Invarianza Idraulica”; supporto interno/esterno
- f) Lavori di riqualificazione dell’ex cava di prestito TEEM. Partecipazione Bando Ministeriale Costa con relativo finanziamento , in collaborazione con Città Metropolitana di Milano. Ad essa è concesso il comodato d’uso e l’avvio degli interventi di forestazione e prosecuzione della naturale conversione dell’area in oasi naturale, implementazione della progettualità naturalistica, delle funzioni ambientaliste e didattiche e riforestazione delle aree coinvolte; supporto interno/esterno. Manutenzione a carico di Città Metropolitana per 7 anni.
- g) Partenza realizzazione utilizzo area Oasi Naturale mediante fondi ottenuti come partner di Acqua Ambiente Onlus, Bando 57. Il progetto biennale vede la collaborazione di associazioni locali.

- h) Realizzazione dei lavori di manutenzione straordinaria del capping della ex discarica e del completamento della fase emergenziale iniziata nel 2016 che grazie alle collaborazioni con Regione Lombardia, Città Metropolitana di Milano e CEM Ambiente, ha visto lo svolgimento di numerosi interventi di salvaguardia e tutela, controlli programmati della qualità di acqua e aria, l'asportazione e smaltimento di percolato, combustione in torcia del biogas estratto, nonché lo svolgimento di tutte le attività emergenziali ed i lavori per la messa in sicurezza della discarica attraverso il progetto di riqualificazione complessiva; supporto interno/esterno
- i) Miglioramento raccolta differenziata grazie all'introduzione dei sacchi individuali (equosacco) e del distributore automatico dei sacchi. Sacco rosso e sacco giallo dotati di codice personale.
- j) Realizzazione pista ciclabile Vizzolo Sarmarzano
- k) Manutenzione straordinaria Scuola Infanzia, Primaria, Secondaria e Palestra
- l) Lavori di messa in sicurezza serramenti Scuola Secondaria
- m) Lavori efficientamento energetico presso: palazzetto dello sport (2019), Scuola Primaria e Scuola Infanzia (2020) Scuola Secondaria (2022)
- n) Lavori riqualificazione energetica spogliatoi stadio di via Verdi 7 (bando Ri-Genera) 2022 con interventi di relamping LED e solare termico.
- o) Manutenzione straordinaria efficientamento energetico aree esterne al Municipio
- p) Servizio massivo di potature alberature comunali
- q) Manutenzione straordinaria impianti elettrici e riqualifica impianti illuminazione LED presso gli edifici comunali
- r) Rifacimento carreggiata, marciapiedi, buche in zona via Piemonte/ via Lombardia
- s) Realizzazione palestra OUTDOOR presso il parco di Sarmazzano
- t) Posizionamento panchina intelligente a pannelli solari per carica bici e altri mezzi elettrici
- u) Posizionamento colonnine ricarica auto elettriche
- v) Pavimentazione con erba sintetica del giardino Scuola dell'infanzia e zone giochi del parco di via Verdi
- w) Posizionamento due totem con DAE accessibili ai Cittadini. Uno davanti alla sede del Comune, l'altro al quartiere Sarmarzano.
- x) Posizionamento di 5 DAE rispettivamente : Campo Sportivo Sarmarzano; Campo Sportivo Via Verdi; Palazzetto dello Sport; Centro Socio Comunale; Palestra Scuola Media.

### **Area Istituzionale ed Informatica**

Anche in questo settore si sono dovute affrontare le problematiche dello scioglimento dell'Unione dei comuni, nel 2017 con l'uscita del Comune di Dresano e nel 2019 con l'uscita del Comune di Colturano ed il conseguente scioglimento dell'Unione. Il carico di lavoro sempre sostenuto è ulteriormente aumentato per gli obiettivi che si erano prefissati nell'informatizzare al meglio gli uffici comunali e dare un servizio funzionale alla cittadinanza, obiettivi che si sono concretizzati con le attività svolte e nonostante le criticità che seguono:

- 1) Scioglimento dell'Unione dei comuni: Gestione del sistema informatico e dei servizi inerenti alle tecnologie dell'informazione e della comunicazione mediante il Centro elaborazione dati e servizi informatici:
  - Gestione dell'assistenza informatica per le postazioni di lavoro del comune di Colturano fino alla loro indipendenza
  - Acquisto / espletamento di procedure per la fornitura di attrezzature hardware e software gestionale dei singoli Comuni
  - Connessione a 100MB estesa anche alle scuole
  - Gestione Ponte radio Vizzolo - Colturano
  - Sistema di Business Continuity
  - Gestione Licenze e Manutenzioni – stipulate e gestiti separatamente per i Comuni
  - Posta elettronica centralizzata
  - Siti Web istituzionali e portali suap – sue e hosting
  - Attività di assistenza e affiancamento prestata al Comune di Colturano per i servizi di Segreteria generale (personale ed organizzativa).
- 2) Pandemia da Covid 19 ha generato situazioni non prevedibili che sono state risolte con attività quali:

- Acquisizione licenze, gestione ed organizzazione delle sedute in videoconferenza da remoto del Consiglio Comunale, della Giunta Comunale e delle Commissioni.
  - Fornitura notebook e pc per lo svolgimento del lavoro in smart working.
  - Predisposizione e configurazione delle VPN server / client da remoto per il personale in smartworking.
- 3) Incendio doloso del 07 luglio 2020 al palazzo municipale che ha generato le seguenti criticità:
- Attività di richiesta e liquidazione del risarcimento danni iniziata il 10.07.2020 con la richiesta di apertura sinistro al Broker e alla Compagnia Assicuratrice del Comune e conclusasi con la stipula dell'atto di transazione del 12/05/2022:
  - Acquisizione del verbale dei Vigili del Fuoco e sopralluogo del Perito liquidatore il 24.02.2021
  - Procedimento amministrativo presso la Cancelleria del Tribunale a seguito della N.G.N.R. inchiesta dei Carabinieri
  - Acquisizione della copia del Decreto di Archiviazione del Tribunale
- 4) un secondo incendio non doloso, avvenuto l'8 settembre 2023 presso il Centro Socioculturale di via Verdi/via Rossini, ha comportato una nuova ripetizione delle attività viste sopra.
- 5) PNRR digitalizzazione della PA

<b>PNRR M1-C1</b>	<b>STATO PROGETTO</b>	
<b>1.2 Abilitazione al cloud</b>	<b>AVVIATO</b>	
<b>1.4.1 Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici -</b>	<b>AVVIATO</b>	
<b>1.4.4 - SPID CIE - Comuni -</b>	<b>DA AVVIARE</b>	
<b>1.4.5 Piattaforma Notifiche Digitali -</b>	<b>AVVIATO</b>	
<b>1.3.1 Piattaforma Digitale Nazionale Dati -</b>	<b>AVVIATO</b>	
<b>PNC - A.1.1 Rafforzamento Misura PNRR M1C1 - Investimento 1.4: Servizi digitali ed esperienza dei cittadini INTEGRAZIONE IN ANPR DELLE LISTE ELETTORALI -</b>	<b>COMPLETATO</b>	
<b>1.4.3 PAGOPA COMUNI</b>	<b>REVOCATO</b>	Dimissioni di n. 2 dipendenti dell'Area Finanze - Tributi – Personale, che hanno quindi portato all'impossibilità di assicurare l'esecuzione di tutte le attività e adempimenti connessi al PNRR nei tempi imposti, con il personale attualmente in servizio (ridotto della metà)
<b>1.4.3 ADOZIONE APP IO</b>	<b>REVOCATO</b>	

Criticità gestite:

- la carenza di personale
- la gestione di una notevole mole di lavoro aggiuntiva a quella ordinaria
- la calendarizzazione e le tempistiche di realizzazione dei progetti da parte dei fornitori attivi nel mercato ICT.

### Area Servizi Socio-Educativi

L'area Socio-Educativa ha dovuto affrontare varie criticità dovute alla pandemia da Covid -19, che l'hanno impegnata in diversi interventi di carattere emergenziale sia a sostegno dei cittadini in maggiore difficoltà socio economica, che per interventi straordinari in altri ambiti di competenza inoltre, come già scritto, anche in questo settore si sono dovute affrontate le problematiche dello scioglimento dell'Unione dei Comuni pertanto le attività sono state:

- Lo scioglimento dell'Unione ha implicato la necessità di redistribuire i carichi di lavoro e riportare a nome del comune di Vizzolo Predabissi le pratiche di recupero dei crediti relativi ai servizi erogati.

### SERVIZI SOCIALI

Interventi in emergenza Covid – 19:

- Interventi per l'assegnazione ai nuclei famigliari maggiormente bisognosi di Ticket alimentari e di contributi, derivanti da donazioni di privati al Comune di Vizzolo Predabissi, con diversi provvedimenti.
- Le risorse a disposizione sono state distribuite sia tramite avvisi pubblici che tramite assegnazione al Servizio sociale professionale per la ripartizione tra i soggetti in carico allo stesso.
- Assegnazione mediante avviso pubblico di contributi alle attività economiche.
- Erogazione, mediante avviso pubblico e mediante assegnazione di risorse al Servizio sociale professionale, di contributi alle famiglie per canoni di locazione ed utenze domestiche.
- Assegnazione mediante avviso pubblico di Bonus famiglia per Centro Estivo.
- Sospensione delle Convenzioni in essere per l'utilizzo del Palazzetto dello Sport, per rendere operativo l'Hub vaccinale; la riorganizzazione delle modalità di gestione ed erogazione dei servizi nel rispetto delle normative volte al contenimento della pandemia.

Ulteriori interventi servizi sociali:

- Adempimenti comunali in relazione alla "Carta solidale Dedicata a te".
- Gestione interventi per emergenza Ucraina.
- Avviso pubblico per contributi a sostegno delle famiglie residenti per la frequenza di Asili Nido grazie al contributo ottenuto dalla Regionale
- Rinnovo delle Convenzioni con AVIS comunale e circolo ACLI Vizzolo Predabissi, per sede presso Via Matteotti entrambe le convenzioni prevedono servizi in favore della cittadinanza.
- Assegnazione, mediante bando riservato ad Associazioni senza scopo di lucro, della gestione del Centro Socio Culturale per la realizzazione di attività in favore dei cittadini della Terza Età; Assegnazione, mediante avvisi pubblici dei locali siti in Via Verdi n. 9.
- Ricognizione e sottoscrizione contratto per alloggio assegnato a cittadini in condizione di fragilità sito in Sarmazzano – Via Giovanni Paolo I

### ISTRUZIONE

- Adeguamento delle modalità di gestione del Servizio di ristorazione scolastica e Trasporto scolastico in fase di pandemia da Covid – 19. Adozioni atti relativi ai nuovi termini contrattuali ed ai ristori assegnati al gestore del servizio di trasporto scolastico.
- Potenziamento delle funzionalità relative alla gestione on line degli adempimenti a carico dei genitori utenti del servizio di Ristorazione scolastica, a vantaggio dei tempi di gestione delle famiglie.
- Dematerializzazione delle Cedole librarie per la fornitura di libri di testo gratuiti agli alunni delle scuole primarie residenti in Vizzolo Predabissi.
- Realizzazione del Pedibus, grazie alla collaborazione dell' associazione di volontariato Auser del territorio. Avvio del servizio di pre scuola presso la scuola primaria.
- Convenzionamento con Asili Nido del territorio per acquisto di posti in Convenzione e Bandi per l'assegnazione dei posti acquisiti.
- Adesione al Bando regionale Nidi Gratis, supporto ai Nidi ed alle famiglie in merito alla partecipazione al bando.
- Partecipazione al Bando Regionale Restiamo Insieme 2023 per la realizzazione di diversi interventi a favore della fascia di età 6 – 14 anni. il progetto presentato dal Comune di Vizzolo Predabissi e dai soggetti partner è stato finanziato e realizzato nel periodo luglio 2023 – febbraio 2024.

### BIBLIOTECA E CULTURA

- Riorganizzazione del servizio in modalità compatibili con le normative in materia di contrasto alla pandemia da Covid – 19 per assicurare il prestito libri e l'apertura.
- Adesione a procedura per l'accesso al contributo ministeriale a sostegno della lettura – art. 1 comma 350 della legge n. 234/2021.
- Adesione all'Azienda speciale consortile CUBI per la gestione dei servizi bibliotecari.
- Collaborazione con una Associazione del territorio per l'organizzazione delle Rassegne teatrali 2022/2023 e 2023/2024.

### SPORT E TEMPO LIBERO

- Assegnazione in gestione del Campo da calcio sito in Via Verdi e del Campo da calcio sito in Via Papa Giovanni Paolo I ad associazioni sportive in seguito a procedura aperta riservata ad Associazioni sportive dilettantistiche ecc.
- Assegnazione del Bar sito all'interno dell'Area Feste di Via Verdi n. 11 mediante procedura aperta.
- Assegnazione dei locali di proprietà comunale: locali siti in Via Matteotti, assegnati mediante bando comunale riservato alle associazioni senza scopo di lucro del territorio; sede all'associazione Pro loco, assegnazione diretta con sottoscrizione di una convenzione comprensiva di servizi in favore della comunità locale; locali comunali di Via Melegnano n. 2, assegnati mediante avviso pubblico riservato alle associazioni senza scopo di lucro del territorio la Convenzione sottoscritta prevede servizi in favore della comunità locale; Sala Musica, affidamento diretto ad Associazione senza scopo di lucro per l'avvio di attività rivolte principalmente a bambini e ragazzi.

### Area Servizi al Cittadino

Quest'area è articolata in diversi sotto servizi che hanno subito l'impatto della pandemia da Covid .

Lo Stato civile ha avuto un maggior stress dovendosi occupare di tutte le pratiche relative ai decessi verificatisi sia per la popolazione residente che presso l'Ospedale Predabissi. Altra criticità è stata ed è la Guerra in Ucraina che ha visto l'ufficio impegnato ad assistere i rifugiati.

Altro carico dell'ufficio, oltre agli elenchi elettorali, il centralino e la distribuzione dei sacchi per la raccolta differenziata, si occupa anche del protocollo e della spedizione della posta dell'Ente.

I servizi cimiteriali, nonché la necessità di mantenere il servizio del messo comunale, hanno messo a dura prova l'ufficio che, come descritto, occupa tre persone. Con il ritorno alla normalità si è dovuto affrontare anche alcuni gesti vandalici, di cui uno grave, come vediamo qui di seguito.

- Garantito la presenza del personale addetto al fine del disbrigo delle pratiche connesse all'Ufficio di Stato Civile, con un notevole aumento di pratiche mortuarie da evadere nell'immediato. È stato altresì garantito il normale svolgimento dell'attività di sportello, rispondendo alle richieste della cittadinanza in merito al rilascio di certificazioni anagrafiche. Supporto interno.
- Preparazione della revisione del regolamento di polizia cimiteriale, in fase di stesura finale, in attesa dell'approvazione del PGT. Supporto interno
- Attivazione del servizio PAGOPA con supporto interno/esterno
- Incendio sviluppatosi, nel 2022, all'interno dell'ufficio con conseguente necessità di spostarlo con computer e stampante in sala Consiglio, con supporto interno esterno
- Annerimento dei registri con conseguente necessità di renderli leggibili con supporto interno
- Seguito dell'emergenza Ucraina, si è provveduto a realizzare una rete di sostegno per i cittadini rifugiati, attraverso accordi con le principali istituzioni nazionali: Croce Rossa Italia, ATS, Questura di Milano, Consolato Ucraino etc., nonché con le Associazioni del territorio in collaborazione con l'ufficio comunale dei servizi sociali, con supporto esterno/interno
- Pensionamento Funzionario/EQ dal 01/09/2023 e sua sostituzione dal 01/10/2023. Inserimento con supporto esterno/interno

SPID CIE – Comuni

Piattaforma Notifiche Digitali

INTEGRAZIONE IN ANPR DELLE LISTE ELETTORALI

## 2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario

Per il periodo 2019 – 2023 il Comune di Vizzolo Predabissi non ha parametri negativi/deficitari.

<b>TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO</b>			
		Indicare la condizione che ricorre (S/N)	
		2019	2023
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito su entrate correnti) maggiore del 48%	N	N
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	N	N
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	N	N
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	N	N
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	N	N
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	N	N
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	N	N
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	N	N
Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.			
base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente defic		N	N

**PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTA DURANTE IL MANDATO**

**1. Attività normativa**

Nel corso del mandato 2019/2024 l'Ente ha modificato i seguenti atti fondamentali; a fianco sono indicati brevemente le modifiche e le motivazioni che hanno indotto ad approvare tali modifiche.

<b>Tipo di atto</b>	<b>Delibera Modifica/Adozione</b>	<b>Motivazione sintetica</b>
Statuto	CC.54 del 30/11/2021	Modifica dell'art 29 c. 3. aggiornamento sul numero massimo degli assessori da 3 a 4 e aumento degli assessori esterni da 1 a 2
Regolamento di funzionamento del Consiglio Comunale	C.C. n. 19 del 27/04/22	Modifica art 41 c.1 modalità di convocazione. Modifica art. 42 c.1 termini di convocazione
Regolamento per lo svolgimento in modalità telematica del consiglio comunale e delle commissioni	C.C. n. 20 del 27/04/22	Adozione di regolamento per l'utilizzo delle modalità telematiche
Regolamento per la prevenzione ed il contrasto delle patologie e delle problematiche legate al gioco d'azzardo lecito	C.C. n. 5 del 03/02/2020	Adozione del regolamento in sintonia con le disposizioni regionali
Regolamento per la concessione della cittadinanza onoraria e della benemerenzza	C.C. n. 8 del 24/02/2020	Adozione del regolamento per poter dare particolare risalto a figure di rilievo
Regolamento per l'istituzione dell'albo comunale delle associazioni	C.C. n. 9 del 24/02/2020	Adozione del regolamento tendente a mettere ordine tra le associazioni
Regolamento per la costituzione delle consulte comunali eloro funzioni generali	C.C. n. 10 del 24/02/2020	Adozione del regolamento tendente a coordinare le azioni tra associazioni con finalità simili
Regolamento per l'assegnazione e la gestione degli orti comunali	C.C. n. 11 del 24/02/2020	Adozione del regolamento per dare la possibilità, a chi lo desiderasse, di avere in uso un orto su terreno comunale

Regolamento IMU	C.C. n. 32 del 28/05/2020	Modifica e adozione nuove disposizione legislative
Regolamento per l'istituzione e la disciplina transitoria del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizioni pubblicitarie e del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate ai sensi della legge 160/2019	C.C. n. 32 del 28/05/2020	Modifica e adozione nuove disposizione legislative
Regolamento per l'istituzione e la disciplina della commissione per il paesaggio comunale ai sensi dell'art. 81 c.1 della legge regionale 12/2005	C.C. n. 09 del 03/03/21	
Regolamento per l'applicazione del canone unico patrimoniale	C.C. n 16 del 30/03/2021	Adozione del regolamento secondo la legge 160/2019 con decorrenza 01/01/2021
Regolamento comunale per il servizio di cassa economato	C.C. n 46 del 28/11/2022	
Regolamento comunale per l'applicazione della tassa rifiuti (Tari)	C.C. n 54 del 15/12/2022	Modifica e integrazioni, in applicazione della deliberazione ARERA n.15/2022, dei precedenti regolamenti
Regolamento comunale per la gestione dei rifiuti e per l'igiene urbana	C.C. n 4 del 30/01/2023	Modifiche funzionali al precedente regolamento approvato C.C. 31 del 29/07/2022 che recepiva la deliberazione Arera n15/2022
Regolamento sull'attuazione di interventi di affidamento familiare di minori	C.C. n 24 del 04/05/2023	Adozione del regolamento ASSEMI, stesso argomento, approvato assemblea sindaci con deliberazione n.1 del 31/03/2023
Regolamento di Video sorveglianza comunale	C.C. n 42 del 02/10/2023	Aggiornamento regolamento approvato da C.U n.15 del 08/06/2017
Regolamento edilizio	C.C. n 46 del 26/10/23	Aggiornamento regolamento approvato da C.C. n.32 del 15/09/2009

Regolamento di contabilità	C.C. n 64 del 18/12/2023	Adozione del nuovo regolamento
Regolamento senza fini di lucro di spazio a verde pubblico - Adotta un'aiuola	C.C. n 65 del 18/12/2023	Adozione del regolamento per cercare di abbellire il comune grazie all'apporto gratuito di privati e/o aziende
Regolamento per l'utilizzo di parchi, giardini e aree verdi comunali	C.C. n 66 del 18/12/2023	Adozione del regolamento per far disciplinare le aree verdi e i luoghi di aggregazione di adulti e bambini

## 2. Attività tributaria

### 2.1 Politica tributaria locale

#### 2.1.1. IMU e TASI

Aliquote IMU	2019	2020	2021	2022	2023
Unità immobiliare adibita ad abitazione principale e relative pertinenze (Categorie catastali A/1, A/8 e A/9)	4,0‰	4,0‰	4,0‰	4,0‰	4,0‰
Aree edificabili	9,6‰	10,6‰	10,6‰	10,6‰	10,6‰
Immobili del gruppo "D" (soggetti al provento statale dello 0,76%)	9,6‰	10,6‰	10,6‰	10,6‰	10,6‰
Per gli altri immobili	9,6‰	10,6‰	10,6‰	10,6‰	10,6‰
Aliquote TASI	2019	2020	2020	2021	2022
Unità immobiliare adibita ad abitazione principale e relative pertinenze	2,0‰				
Immobili locati	1,0‰				
Immobili in comodato a parenti di I° grado					
Immobili inagibili/storici					
Fabbricati rurali ad uso strumentale	1,0‰				
Immobili non produttivi di reddito fondiario ai sensi dell'articolo 43 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica n. 917 del 1986 e immobili posseduti dai soggetti passivi dell'imposta sul reddito delle società					

**2.1.2. Addizionale IRPEF**

Aliquote addizionale Irpef	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota massima	0,7%	0,7%	0,7%	0,8%	0,8%
Fascia esenzione	Non prevista				
Differenziazione aliquote	SI X NO				

**2.1.3. Prelievo sui rifiuti**

Prelievi sui rifiuti	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio pro-capite*	Servizio gestito dall'Unione dei Comuni	129,67	133,77	136,52	126,35

\*Il costo del servizio pro-capite è stato calcolato rapportando il costo del servizio di smaltimento rifiuti (stanziamento assestato capitolo di Bilancio dedicato) con il numero degli abitanti al 31.12 per ciascuno degli anni considerati. Tale metodologia non consente però di rilevare la quota della Tari a carico delle utenze non domestiche presenti sul territorio.

**3. Attività amministrativa**

**3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni**

Con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 3 del 04/04/2011 è stato approvato il "Regolamento per la disciplina del sistema dei controlli interni", relativo a organizzazione, strumenti e modalità di funzionamento del sistema dei controlli interni, in attuazione dell'articolo 3, D.L. n 174/2012, convertito con Legge n. 213/2012, e successivamente la stessa è stata recepita dal comune di Vizzolo Predabissi con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 17/12/2019 ad OGGETTO: "RINVIO RECETTIZIO AI REGOLAMENTI ADOTTATI DALLA UNIONE DEI COMUNI SUD EST MILANO "PARCO DELL'ADDETTA" NELLE MATERIE DI RIFERIMENTO - FASE ATTUATIVA E DI TRANSIZIONE

Attraverso tale regolamento, il sistema dei controlli interni è stato articolato nel seguente modo:

TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	SOGGETTI COINVOLTI
Controllo di regolarità amministrativa	E' finalizzato a garantire la regolarità amministrativa e la correttezza dell'azione amministrativa	Responsabili di Area e Segretario Generale,
Controllo contabile	E' finalizzato a garantire la regolarità contabile degli atti attraverso gli strumenti del visto	Responsabile Finanziario, e Responsabili di Area

	attestante la copertura finanziaria e del parere di regolarità contabile	
Controllo di gestione	E' finalizzato a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa ed ottimizzare il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate e tra risorse impiegate e risultati	Non ricorre la fattispecie
Controllo sugli equilibri finanziari	E' finalizzato a garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno.	Responsabile del Servizio Finanziario

### 3.1.1. Controllo di gestione

Ai sensi dell'articolo 196 comma 1 del Tuel (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.) il Comune di Vizzolo Predabissi non è tenuto alla attuazione del controllo di gestione (avendo una entità demografica inferiore ai 5.000 abitanti).

Per garantire una sana gestione dell'ente, delle risorse da impiegare per ottenere obiettivi prefissati l'Ente pur non essendone obbligato, a norma dell'articolo 169 comma 3 del D:lgs. 267/2000, predispone ed usa il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) in quanto indispensabile strumento di gestione e di operatività quotidiana per mezzo del quale ai singoli Responsabili di servizio (funzionari incaricati di EQ ) sono assegnate le risorse necessarie al perseguimento degli obbiettivi loro assegnati e in coerenza con il Documento Unico di Programmazione.

Gli Obiettivi assegnati ai singoli settori trovano poi espressione all'interno del Piano delle Performance, attualmente integrato nel PIAO (Piano Integrato delle Azione Organizzative), introdotto nell'ordinamento giurico dall'articolo 6 del decreto legge n. 80 del 9 giugno 2021 con l'obiettivo di dotare le pubbliche amministrazioni di un unico strumento di programmazione integrato, con il quale sia possibile "assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso" e consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatoria e una sua semplificazione.

Il Piao 2024-2026 vigente è stato approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 29.01.2024.

Le attività relative all'affidamento del personale responsabile di una unità organizzativa in posizione di autonomia e responsabilità e il funzionamento dell'Organismo Indipendente di Valutazione sono disciplinate dal "Sistema di misurazione e valutazione della performance".

#### **Lavori pubblici:**

##### Principali Lavori Pubblici realizzati nell'anno 2019

- Lavori di messa in sicurezza dei serramenti della Scuola Secondaria di Primo Grado E. Curiel di Vizzolo Predabissi; **€ 21.979,00 + IVA**
- lavori di manutenzione straordinaria della Scuola dell'Infanzia, della Scuola Primaria, della Scuola Secondaria e della Palestra di proprietà del Comune di Vizzolo Predabissi; **€ 69.328,64 + IVA**
- lavori di efficientamento energetico presso il palazzetto dello sport di via

G. Verdi n. 5 in Vizzolo Predabissi;	€ 64.942,00 + IVA
- lavori manutenzione straordinaria pannelli controsoffitto Palazzetto dello Sport	€ 10.778,00 + IVA
- lavori manto marciapiedi, carreggiata e buche zona via Piemonte/via Lombardia	€ 20.426,00 + IVA
- manutenzione serramenti alluminio, veneziane, tende oscuranti scuola Primaria	€ 11.088,00 + IVA

**Principali Lavori Pubblici realizzati nell'anno 2020**

- Lavori di efficientamento energetico presso la scuola infanzia G. Rodari di via Melegnano n. 2 in Vizzolo Predabissi;	€ 14.985,50 + IVA
- lavori di efficientamento energetico presso la scuola primaria G. Carducci di via Verdi n. 1 in Vizzolo Predabissi;	€ 25.955,00 + IVA
- esecuzione in "somma urgenza" ai sensi dell'art. 163 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. di interventi per il ripristino dell'impianto elettrico, antintrusione, riscaldamento/condizionamento, all'intonaco dei locali più colpiti dall'incendio e opere murarie di assistenza connesse al ripristino degli impianti tecnologici, tinteggiatura di tutte le murature del palazzo comunale, di pulizia e sanificazioni straordinarie degli edifici comunali, di sostituzione vetrate perimetrali del Municipio e dei serramenti interni, della fornitura di arredi per i locali più colpiti dall'incendio, di interventi per il ripristino dell'impianto ascensore;	€ 97.913,95 + IVA
- lavori di manutenzione straordinaria impianto elettrico uffici al piano terreno del Municipio;	€ 33.020,00 + IVA
- lavori di sostituzione sensori impianti rilevazione incendi edifici comunali: scuola primaria, scuola secondaria di primo grado e centro civico;	€ 15.450,00 + IVA
- lavori di riqualificazione ciclabile in viale Sarmazzano – S.P. Pandina;	€ 124.500,81 + IVA
- lavori di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza degli impianti elettrici presso la sala consiliare;	€ 12.309,00 + IVA
- fornitura arredi per gli uffici comunali;	€ 24.485,00 + IVA
- lavori di manutenzione straordinaria impianti elettrici e riqualifica impianti illuminazione a LED, presso alcuni edifici e strutture comunali;	€ 28.161,49 + IVA
- lavori di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza degli impianti elettrici in relazione alle verifiche periodiche di messa a terra presso alcuni edifici comunali;	€ 35.965,82 + IVA
- lavori di manutenzione straordinaria coperture edifici comunali;	€ 26.006,47 + IVA
- lavori di imbiancatura presso la scuola primaria G. Carducci, la scuola dell'infanzia G. Rodari e della Biblioteca.	€ 39.559,53 + IVA

**Principali Lavori Pubblici realizzati nell'anno 2021**

- Lavori di realizzazione nuovo controsoffitto antisfondamento presso il primo plesso la scuola primaria G. Carducci di via G. Verdi n. 1;	€ 53.255,00 + IVA
- lavori di realizzazione cablaggio linee dati, sostituzione citofoni intercomunicanti della aule e smontaggio e rimontaggio plafoniere esistenti presso la scuola primaria G. Carducci di via G. Verdi n. 1;	€ 17.490,00 + IVA
- lavori di efficientamento energetico presso il Municipio;	€ 39.229,00 + IVA
- lavori di ripristino della copertura dei pergolati e delle relative lattonerie presso la palestra della scuola secondaria di primo grado E. Curiel;	€ 15.884,80 + IVA
- lavori di efficientamento energetico presso alcuni edifici comunali;	€ 38.991,00 + IVA
- lavori di realizzazione tratto di pista ciclabile lungo il viale Sarmazzano e realizzazione collegamento ciclabile in via verdi a Vizzolo Predabissi;	€ 44.878,95 + IVA
- lavori di realizzazione nuove cellette ossario presso il cimitero comunale;	€ 16.636,00 + IVA
- lavori di realizzazione pavimentazione in erba sintetica presso il giardino lato est e parzialmente presso il lato ovest in raccordo con il tappeto sintetico esistente della scuola dell'infanzia G. Rodari e presso il parchetto comunale di via G. Verdi;	€ 33.162,71 + IVA
- lavori di manutenzione straordinaria muretti piazza Pertini e aiuola piazza	

antistante il Municipio ed opere connesse;	<b>€ 20.426,00 + IVA</b>
manutenzione straordinaria giochi e attrezzature parchi	<b>€ 12.016,00 + IVA</b>
- Fornitura 7 DAE con accessori	<b>€ 9.368,00 + IVA</b>

**Principali Lavori Pubblici realizzati nell'anno 2022**

- Intervento di realizzazione area attrezzata per lo skyfitness (sport outdoor) presso il parco giochi in viale Sarmazzano;	<b>€ 48.243,67 + IVA</b>
- lavori di efficientamento energetico presso la scuola secondaria di primo grado E. Curiel di via G. Verdi n. 3;	<b>€ 52.780,00 + IVA</b>
- lavori di manutenzione straordinaria tratto percorso ciclabile denominato "strada delle fontane";	<b>€ 17.127,50 + IVA</b>
- realizzazione nuovo manto di copertura tribuna del centro sportivo di via G. Verdi n. 7 e pulizia delle coperture degli edifici comunali;	<b>€ 34.850,00 + IVA</b>
- lavori di manutenzione straordinaria e aggiornamento normativo impianti fotovoltaici ubicati presso gli edifici comunali;	<b>€ 29.020,00 + IVA</b>
- realizzazione dell'intervento di realizzazione e adeguamento, con l'inserimento di nuovi giochi inclusivi presso l'area ludica attrezzata presso il parco giochi di viale Sarmazzano in Vizzolo Predabissi;	<b>€ 40.808,23 + IVA</b>
- fornitura n. 1 automobile con permuta veicolo usato.	<b>€ 12.503,15 + IVA</b>

**Principali Lavori Pubblici realizzati nell'anno 2023**

- lavori di riqualificazione energetica per il miglioramento dell'efficienza energetica degli spogliatoi dello stadio di via G. Verdi n. 7 a Vizzolo Predabissi per la parte relativa agli interventi di sostituzione dei serramenti di cui alla lettera B) del paragrafo B.2 del bando Ri-Genera;	<b>€ 37.117,43 + IVA</b>
- lavori di riqualificazione energetica per il miglioramento dell'efficienza energetica degli spogliatoi dello stadio di via G. Verdi n. 7 a Vizzolo Predabissi per la parte relativa agli interventi di interventi di relamping Led e solare termico di cui alla lettera A) del paragrafo B.2 del bando Ri-Genera;	<b>€ 29.715,50 + IVA</b>
- lavori di manutenzione straordinaria per l'efficientamento energetico delle aree esterne del Municipio, finanziato da Next Generation EU –M2C4 – Investimento 2.2 – nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR);	<b>€ 40.393,92 + IVA</b>
- lavori di manutenzione straordinaria controsoffittatura portico esterno palazzo municipale;	<b>€ 21.416,00 + IVA</b>
- lavori di manutenzione straordinaria strade e marciapiedi comunali;	<b>€ 44.380,25 + IVA</b>
- Servizio potature alberature comunali; (in corso anno 2024)	<b>€ 25.486,47 + IVA</b>
- lavori di riqualificazione e recupero ambientale presso la ex cava di prestito TEEM; (in corso anno 2024)	<b>€ 38.676,60 + IVA</b>
- lavori "somma urgenza" per ripristino funzionalità centro socio culturale;	<b>€ 36.400,00 + IVA</b>
- progetto PNRR lavori di riqualificazione energetica del palazzetto dello sport - importo contrattuale. (in corso anno 2024)	<b>€ 406.228,85 + IVA</b>

**Gestione del territorio:**

ATTIVITA'	2019 (a)	2020	2021	2022	2023	2024 (b)
Permessi di costruire e pratiche edilizie rilasciate	2	0	1	0	0	0
Denunce di inizio attività comunicazioni di attività edilizia libera (c)	28	51	129	172	103	2
Abitabilità - agibilità	2	4	4	2	8	0
Deposito pratiche c.a.	2	6	11	8	10	1
Certificati di destinazione urbanistica	6	16	13	9	13	1
Certificati di idoneità alloggio	4	6	13	12	8	0

(a) pratiche dal 29/05/2019 al 31/12/2019

b) al 19/01/24

c) ricomprendono: CIL, CILA, CILAS, SCIA, SCIA alternativa, FER, manutenzione ordinaria ecc.

**Istruzione pubblica:**

- Il servizio mensa è garantito a tutti i bambini iscritti a scuola.
- Si è provveduto a dotare tutte le scuole con un collegamento Internet a 100 MB.
- Particolare cura nel rinnovo e integrazione degli strumenti informatici
- Il trasporto scolastico è stato sostituito con l'accompagnamento a piedi degli studenti dalle fermate del "Pedibus" fino a scuola con l'ausilio di volontari addestrati.
- L'arredamento è stato mantenuto e sostituito ove necessario

**Ciclo dei rifiuti:**

	2019	2020	2021	2022	2023
<b>Percentuale raccolta differenziata</b>	76,35%	79,66%	79,05%	78,38	siamo in attesa della relazione di CEM

### **Sociale:**

Il mantenimento del livello ottimale nell'erogazione dei servizi sociali è stato garantito mediante interventi diretti del Comune (progetti individuali, erogazione di contributi economici, pasti a domicilio) e mediante conferimento all'Azienda Sociale Sud Est Milano degli ulteriori servizi ed interventi

L'impegno di risorse umane ed economiche ha permesso di soddisfare le richieste emerse dal territorio, senza dover ricorrere a liste d'attesa per l'erogazione dei servizi.

### **Turismo:**

Nel comune insiste una Basilica, che fa parte del circuito dei siti Cluniacensi, purtroppo non avendo altre attrattive, il flusso turistico è molto limitato

### ***3.1.2. Controllo strategico***

Nel Comune di VIZZOLO PREDABISSI non è prevista tale tipologia di controllo in quanto è previsto solo per i Comuni con popolazione superiore a 100.000 abitanti, in fase di prima applicazione, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015. (Tuel art. 147-ter c.1).

### ***3.1.3. Valutazione delle performance***

Con delibera della Giunta dell'Unione n. 21 del 02-05-2016, avente per oggetto: "Approvazione Sistema Integrato di valutazione permanente dell'Ente e del Personale dipendente e valutazione delle P.O." e successivamente la stessa è stata recepita dal comune di Vizzolo Predabissi con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 17/12/2019 ad OGGETTO: "RINVIO RECETTIZIO AI REGOLAMENTI ADOTTATI DALLA UNIONE DEI COMUNI SUD EST MILANO "PARCO DELL'ADDETTA" NELLE MATERIE DI RIFERIMENTO - FASE ATTUATIVA E DI TRANSIZIONE"

Il Valore delle P.O. viene effettuato analizzando:

- Dimensione: Elementi oggettivi di grandezza della posizione
- Responsabilità e relazioni: Grado di esposizione della posizione
- Professionalità: Competenze richieste per coprire la posizione
- Gestione: Attività gestite dalla posizione.

La valutazione viene effettuata mediante l'utilizzo di una scheda di valutazione che analizza la gestione degli obiettivi assegnati dal Piano delle Performances per il 50% per l'altro 50% vengono presi in considerazione altri parametri relativi alla "Comportamento professionale e manageriale" che vengono riassunti nella tabella seguente.

# COMUNE DI VIZZOLO PREDABISSI (MI) – Relazione di Fine Mandato

Comune di  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

AREA/SETTORE		ANNO						
POSIZIONE ORGANIZZATIVA								
VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI								
GESTIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI DA PIANO DELLE PERFORMANCE (50%)	PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVA							
	Grado di raggiungimento	0,00%						
COMPORAMENTI PROFESSIONALI E MANAGERIALI (50%)	PESEO	1	2	3	4	5	6	7
Relazione e integrazione	10							
Innovatività	8							
Gestione risorse economiche	12							
Orientamento alla qualità dei servizi	7							
Gestione Risorse umane	7							
Capacità di interpretazione dei bisogni e programmazione dei servizi	6							
<b>Totale comportamenti organiz.</b>	<b>50</b>	<b>0</b>						

ESITO VALUTAZIONE OBIETTIVI	0,00%	ESITO COMPLESSIVO:	0,00%
ESITO VALUTAZIONE COMPORAMENTI	0,00%		

I soggetti valutatori sono:

- Il Segretario Comunale per le strutture operative direttamente afferenti alla sua responsabilità;
- L'OIV per quanto attiene la valutazione degli incaricati di EQ;
- Il Responsabile competente per le strutture operative direttamente afferenti alla sua responsabilità.

L'attività svolta nel processo di valutazione del personale è ispirata dal principio del "merito".

La metodologia operativa adottata ormai da anni in questa Amministrazione, è risultata di fatto in linea ed adeguata alle disposizioni del D. Lgs. 150/2009 e s.m.i. che, comunque, hanno introdotto rilevanti elementi di novità in ordine ai sistemi di premialità e di valutazione nonché a quello della trasparenza e dell'integrità. Conseguentemente lo sforzo di questa Amministrazione è stato quello di adeguarsi da un punto di vista non solo formale alle nuove disposizioni, ma soprattutto da un punto di vista sostanziale ai principi ispiratori.

### 3.1.4. Controllo sulle società partecipate/controllate

Il comune di Vizzolo Predabissi **non è tenuto**, ai sensi dell'art.147 quater comma 5, al siffatto controllo.

In data 18.12.2023 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 62 si è provveduto all'aggiornamento delle partecipazioni societarie detenute dall'ente al 31.12.2022, ai sensi dell' art. 20, d.lgs. 19 agosto 2016 n. 175 e s.m.i..

**PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

**1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'Ente**

<b>ENTRATE</b> <i>(in euro)</i>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>% di incremento/decremento rispetto al primo anno</b>
<b>ENTRATE CORRENTI</b>	<b>2.548.748,80</b>	<b>3.407.610,08</b>	<b>3.642.698,64</b>	<b>3.353.645,91</b>	<b>3.222.911,55</b>	<b>26,45%</b>
• <i>Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</i>	1895.223,93	1973.174,27	1825.677,31	2.091.609,67	2.029.756,25	X
• <i>Titolo 2 - Trasferimenti correnti</i>	336.28,19	608.16,2	654.066,14	274.103,95	191.878,34	
• <i>Titolo 3 - Entrate extratributarie</i>	317.396,68	826.319,69	1.162.955,19	987.932,29	100.1276,96	
<b>TITOLO 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b>	<b>328.826,24</b>	<b>1.035.681,10</b>	<b>1.090.540,56</b>	<b>4.327.128,20</b>	<b>3.386.739,75</b>	<b>929,95%</b>
<b>TITOLO 6 - ACCENSIONE PRESTITI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>===</b>
<b>TOTALE</b>	<b>2.877.575,04</b>	<b>4.443.291,18</b>	<b>4.733.239,20</b>	<b>7.680.774,11</b>	<b>6.609.651,30</b>	<b>129,70%</b>

<b>SPESE</b> <i>(in euro)</i>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>% di incremento/decremento rispetto al primo anno</b>
<b>TITOLO 1 - SPESE CORRENTI</b>	<b>2.437.233,76</b>	<b>3.077.680,53</b>	<b>3.295.043,61</b>	<b>3.175.780,12</b>	<b>3.058.200,52</b>	<b>25,48%</b>
<b>TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	<b>648.616,60</b>	<b>1.492.518,17</b>	<b>1.351.596,95</b>	<b>4.436.236,41</b>	<b>3.700.694,77</b>	<b>470,55%</b>
<b>TITOLO 3 - SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.355,55</b>	<b>0,00</b>	<b>===</b>
<b>TITOLO 4 - RIMBORSO DI PRESTITI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>===</b>
<b>TOTALE</b>	<b>3.085.850,36</b>	<b>4.570.198,70</b>	<b>4.646.640,56</b>	<b>7.612.016,53</b>	<b>6.758.895,29</b>	<b>119,03%</b>

<b>PARTITE DI GIRO</b> <i>(in euro)</i>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>% di incremento/decremento rispetto al primo anno</b>
<b>TITOLO 9 - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO</b>	<b>363.407,86</b>	<b>668.837,74</b>	<b>695.020,89</b>	<b>1.318.139,30</b>	<b>1.460.054,39</b>	<b>301,77%</b>
<b>TITOLO 7 - USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO</b>	<b>363.407,86</b>	<b>668.837,74</b>	<b>695.020,89</b>	<b>1.318.139,30</b>	<b>1.460.054,39</b>	<b>301,77%</b>

## 2. Equilibrio gestione corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE						
EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		2019	2020	2021	2022	2023
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	2.071,00	0,00	112.620,08	105.448,74	117.236,11
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	2.548.748,80	3.407.610,08	3.642.698,64	3.353.645,91	3.222.911,55
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	2.437.233,76	3.077.680,53	3.295.043,61	3.175.780,12	3.058.200,52
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	0,00	112.620,08	105.448,74	117.235,80	141.791,53
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	33.118,42	671.482,76	642.313,84	4.030.462,50	3.021.345,20
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,31	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-D2-E-E1-F1-F2)</b>		<b>80.467,62</b>	<b>-454.173,29</b>	<b>-287.487,47</b>	<b>-3.864.384,08</b>	<b>-2.881.189,59</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>						
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti	(+)	54.831,14	246.685,00	343.296,21	203.412,98	163.500,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	52.100,00	113.000,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	92.157,46	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)</b>		<b>135.298,76</b>	<b>-207.488,29</b>	<b>-36.348,72</b>	<b>-3.608.871,10</b>	<b>-2.604.689,59</b>
- Risorse accantonate di parte corrente stanziata nel bilancio dell'esercizio 2020	(-)	0,00	35.864,97	144.479,33	140.964,41	107.631,72
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	6.607,49	260.416,84	95.984,47	168.125,48	36.098,83
<b>O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE</b>		<b>128.691,27</b>	<b>-503.770,10</b>	<b>-276.812,52</b>	<b>-3.917.960,99</b>	<b>-2.748.420,14</b>
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	-86.328,45	23.877,78	173.618,26	29.349,17	33.522,34
<b>O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE</b>		<b>215.019,72</b>	<b>-527.647,88</b>	<b>-450.430,78</b>	<b>-3.947.310,16</b>	<b>-2.781.942,48</b>

## COMUNE DI VIZZOLO PREDABISSI (MI) – Relazione di Fine Mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE						
EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		2019	2020	2021	2022	2023
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	149.804,01	714.236,22	587.566,76	269.930,71	349.758,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	277.320,76	4.263,17	7.260,54	229.647,05	203.184,71
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	328.826,24	1.035.681,10	1.090.540,56	4.327.128,20	3.386.739,75
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	52.100,00	113.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	92.157,46	0,00	
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	648.616,60	1.492.518,17	1.351.596,95	4.436.236,41	3.700.694,77
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	4.263,17	7.260,54	229.647,05	203.185,02	76.139,15
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	1.355,55	
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	33.118,42	671.482,76	642.313,84	4.030.462,50	3.021.345,20
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,31	
<b>Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1 = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V+E+E1)</b>		<b>136.189,66</b>	<b>925.884,54</b>	<b>838.595,16</b>	<b>4.164.291,79</b>	<b>3.071.193,74</b>
- Risorse accantonate in c/capitale stanziato nel bilancio dell'esercizio 2020	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	0,00	52.435,60	67.745,42	4.036,56	25.096,73
<b>Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE</b>		<b>136.189,66</b>	<b>873.448,94</b>	<b>770.849,74</b>	<b>4.160.255,23</b>	<b>3.046.097,01</b>
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto(+)/(-)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE</b>		<b>136.189,66</b>	<b>873.448,94</b>	<b>770.849,74</b>	<b>4.160.255,23</b>	<b>3.046.097,01</b>

### 3. Gestione di competenza. Quadro riassuntivo

		2019	2020	2021	2022	2023
Riscossioni della competenza	(+)	2.508.423,58	3.798.804,79	3.845.831,05	7.125.222,87	6.619.396,98
Pagamenti della competenza	(-)	2.303.752,34	3.552.773,55	3.891.832,87	7.330.244,63	6.724.758,72
<i>Differenza [A]</i>		204.671,24	246.031,24	-46.001,82	-205.021,76	-105.361,74
Residui attivi della competenza	(+)	732.559,32	1.313.324,13	1.582.429,04	1.873.690,54	1.450.308,71
Residui passivi della competenza	(-)	1.145.505,88	1.686.262,89	1.449.828,58	1.601.266,75	1.494.190,96
<i>Differenza [B]</i>		-412.946,56	-372.938,76	132.600,46	272.423,79	-43.882,25
<b>Saldo [A] + [B]</b>		<b>-208.275,32</b>	<b>-126.907,52</b>	<b>86.598,64</b>	<b>67.402,03</b>	<b>-149.243,99</b>
<i>Quota di FPV applicata al bilancio in entrata al 01.01</i>	(+)	279.391,76	4.263,17	119.880,62	335.095,79	320.420,82
<i>Impegni confluiti nel FPV al 31.12</i>	(-)	4.263,17	119.880,62	335.095,79	320.420,82	217.930,68
<i>Avanzo di amministrazione applicato</i>	(+)	224.058,01	960.921,22	930.862,97	473.343,69	513.258,00
<i>Disavanzo di amministrazione esercizio precedente</i>	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Avanzo (+) o disavanzo (-)</b>		<b>290.911,28</b>	<b>718.396,25</b>	<b>802.246,44</b>	<b>555.420,69</b>	<b>466.504,15</b>

	2019	2020	2021	2022	2023
<b>Risultato di amministrazione (A)</b>	<b>4.949.978,01</b>	<b>4.799.486,60</b>	<b>4.820.728,13</b>	<b>4.898.609,16</b>	<b>4.865.890,19</b>
<b>di cui:</b>					
<i>Totale parte accantonata (B)</i>	266.063,91	325.806,66	643.904,25	772.645,83	913.799,89
<i>Totale parte vincolata (C)</i>	1.148.261,32	1.304.513,76	1.140.304,65	1.259.568,33	1.042.388,57
<i>Totale parte destinata agli investimenti (D)</i>	1.070.454,61	866.807,22	547.990,69	368.369,31	337.621,00
<i>Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)</i>	2.465.198,17	2.302.358,96	2.488.528,54	2.498.025,69	2.572.080,73

### 4. Risultato della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione		2019	2020	2021	2022	2023
Fondo cassa al 31 dicembre	(+)	5.800.197,52	5.024.385,51	4.548.965,41	4.593.957,55	4.630.045,73
Totale residui attivi finali	(+)	1.125.592,42	1.739.259,90	2.155.026,43	2.522.246,72	2.084.466,69
Totale residui passivi finali	(-)	1.971.548,76	1.844.278,19	1.548.167,92	1.897.174,29	1.630.691,55
FPV per spese correnti	(-)	0,00	112.620,08	105.448,74	117.235,80	141.791,53
FPV per spese in conto capitale	(-)	4.263,17	7.260,54	229.647,05	203.185,02	76.139,15
<b>Risultato di amministrazione</b>		<b>4.949.978,01</b>	<b>4.799.486,60</b>	<b>4.820.728,13</b>	<b>4.898.609,16</b>	<b>4.865.890,19</b>
<i>Utilizzo anticipazione di cassa</i>		NO	NO	NO	NO	NO

## 5. Utilizzo avanzo di amministrazione

Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	44.408,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	140.873,74	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	60.379,14	100.310,00	171.422,47	161.840,98	0,00
Spese correnti in sede di assestamento	8.678,87	146.375,00	31.000,00	41.572,00	163.500,00
Spese di investimento	155.000,00	714.375,00	587.566,76	269.930,71	305.350,00
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>224.058,01</b>	<b>961.060,00</b>	<b>930.862,97</b>	<b>473.343,69</b>	<b>513.258,00</b>

## 6. Gestione dei residui.

### 6.1 Totale residui di inizio e fine mandato

#### Residui attivi

ANNO 2019								
RESIDUI ATTIVI (primo anno del mandato)	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati (3)	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenz a	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1- Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	699.147,22	394.735,99	0,00	87.403,04	611.744,18	217.008,19	503.886,95	720.895,14
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	21282,08	19.807,08	0,00	1475,00	19.807,08	0,00	554,21	554,21
Titolo 3 - Entrate extratributarie	295.867,44	133.533,58	0,00	21918,15	273.949,29	140.415,71	110.329,40	250.745,11
Parziale titoli 1+2+3	1016.296,74	548.076,65	0,00	110.796,19	905.500,55	357.423,90	614.770,56	972.194,46
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	750.749,30	747.677,58	0,00	0,00	750.749,30	3.071,72	106.278,42	109.350,14
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	34.279,39	1741,91	0,00	0,00	34.279,39	32.537,48	11510,34	44.047,82
<b>Totale</b>	<b>1801325,43</b>	<b>1297.496,14</b>	<b>0,00</b>	<b>110.796,19</b>	<b>1690.529,24</b>	<b>393.033,10</b>	<b>732.559,32</b>	<b>1.125.592,42</b>

**COMUNE DI VIZZOLO PREDABISSI (MI) – Relazione di Fine Mandato**

ANNO 2023								
RESIDUI ATTIVI (ultimo anno del mandato)	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati (3)	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenz a	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1- Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	758.971,90	504.725,53	0,00	3.769,24	755.202,66	250.477,13	673.261,80	923.738,93
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	38.246,76	28.804,32	0,00	2.442,44	35.804,32	7.000,00	17.131,06	24.131,06
Titolo 3 - Entrate extratributarie	624.492,69	215.492,83	0,00	64.755,63	559.737,06	344.244,23	240.746,19	584.990,42
Parziale titoli 1+2+3	1.421.711,35	749.022,68	0,00	70.967,31	1.350.744,04	601.721,36	931.139,05	1.532.860,41
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.021.365,10	992.724,45	0,00	0,00	1.021.365,10	28.640,65	518.274,97	546.915,62
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	79.170,27	14.102,30	0,00	61.272,00	17.898,27	3.795,97	894,69	4.690,66
<b>Totale</b>	<b>2.522.246,72</b>	<b>1.755.849,43</b>	<b>0,00</b>	<b>132.239,31</b>	<b>2.390.007,41</b>	<b>634.157,98</b>	<b>1.450.308,71</b>	<b>2.084.466,69</b>

**Residui passivi**

ANNO 2019							
RESIDUI PASSIVI (primo anno del mandato)	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati (3)	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1- Spese correnti	699.393,41	459.231,94	92.173,40	607.220,01	147.988,07	746.573,65	894.561,72
Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.672.818,18	1.242.762,85	759.602,14	1.913.216,04	670.453,19	363.438,50	1.033.891,69
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	27.076,11	19.474,49	0,00	27.076,11	7.601,62	35.493,73	43.095,35
<b>Totale</b>	<b>3.399.287,70</b>	<b>1.721.469,28</b>	<b>851.775,54</b>	<b>2.547.512,16</b>	<b>826.042,88</b>	<b>1.145.505,88</b>	<b>1.971.548,76</b>

## COMUNE DI VIZZOLO PREDABISSI (MI) – Relazione di Fine Mandato

ANNO 2023							
RESIDUI PASSIVI (ultimo anno del mandato)	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati (3)	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1- Spese correnti	533.264,65	414.570,74	65.658,01	467.606,64	53.035,90	496.059,98	549.095,88
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.240.014,22	1.145.367,81	15.574,94	1.224.439,28	79.071,47	660.110,79	739.182,26
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	123.895,42	54.460,96	65.041,24	58.854,18	4.393,22	338.020,19	342.413,41
<b>Totale</b>	<b>1.897.174,29</b>	<b>1.614.399,51</b>	<b>146.274,19</b>	<b>1.750.900,10</b>	<b>136.500,59</b>	<b>1.494.190,96</b>	<b>1.630.691,55</b>

### 6.2 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

RESIDUI ATTIVI AL 31.12	2019 e precedenti	2020	2021	2022	2023	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	89.763,16	47.696,54	13.713,55	99.303,88	673.261,80	<b>923.738,93</b>
TITOLO 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	7.000,00	0,00	0,00	17.131,06	<b>24.131,06</b>
TITOLO 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	69.316,26	87.432,36	133.275,10	54.220,51	240.746,19	<b>584.990,42</b>
TITOLO 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	17.136,32	11.504,33	518.274,97	<b>546.915,62</b>
TITOLO 5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITÀ FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
<b>Totale entrate finali</b>	<b>159.079,42</b>	<b>142.128,90</b>	<b>164.124,97</b>	<b>165.028,72</b>	<b>1.449.414,02</b>	<b>2.079.776,03</b>
TITOLO 6 - ACCENSIONE PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
TITOLO 7 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
TITOLO 9 - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	3.400,81	0,00	344,79	50,37	894,69	<b>4.690,66</b>
<b>Totale entrate dell'esercizio</b>	<b>162.480,23</b>	<b>142.128,90</b>	<b>164.469,76</b>	<b>165.079,09</b>	<b>1.450.308,71</b>	<b>2.084.466,69</b>

## COMUNE DI VIZZOLO PREDABISSI (MI) – Relazione di Fine Mandato

RESIDUI PASSIVI AL 31.12	2019 e precedenti	2020	2021	2022	2023	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	9.962,60	208,52	10.876,13	31.988,65	496.059,98	549.095,88
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	430,41	0,00	13.501,39	65.139,67	660.110,79	739.182,26
TITOLO 3 - SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITÀ FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale spese finali</b>	<b>10.393,01</b>	<b>208,52</b>	<b>24.377,52</b>	<b>97.128,32</b>	<b>1.156.170,77</b>	<b>1.288.278,14</b>
TITOLO 4 - RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 - CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 - USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	2.748,78	1.233,84	410,60	0,00	338.020,19	342.413,41
<b>Totale spese dell'esercizio</b>	<b>13.141,79</b>	<b>1.442,36</b>	<b>24.788,12</b>	<b>97.128,32</b>	<b>1.494.190,96</b>	<b>1.630.691,55</b>

### 6.3 Rapporto tra competenza e residui

	2019	2020	2021	2022	2023
Percentuale tra residui attivi Titolo I e III e totale accertamenti entrate correnti Titoli I e III	43,91%	39,04%	48,04%	44,92%	49,78%

## 7. Patto di stabilità interno e vincoli di finanza pubblica

A decorrere dal 2019, l'Ente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica avendo conseguito un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, nel rispetto delle disposizioni di cui ai commi 820 e 821 del citato art. 1 della L. 145/2018 in applicazione di quanto previsto dalla Circolare MEF RGS n° 3/2019 del 14 febbraio 2019.

Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
<b>W1 (Risultato di competenza)</b>	271.488,42	718.396,25	802.246,44	555.420,69	466.504,15
<b>W2 (equilibrio di bilancio)</b>	264.880,93	369.678,84	494.037,22	242.294,24	297.676,87
<b>W3 (equilibrio complessivo)</b>	351.209,38	345.801,06	320.418,96	212.945,07	264.154,53

## 8. Indebitamento

### 8.1 Evoluzione indebitamento dell'ente:

Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito finale					
Popolazione residente					
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente					

La fattispecie non sussiste. Il Comune di Vizzolo Predabissi non ha mutui in essere.

### 8.2 Rispetto del limite di indebitamento

	2019	2020	2021	2022	2023
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)					

La fattispecie non sussiste. Il Comune di Vizzolo Predabissi non ha mutui in essere.

### 8.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata

La fattispecie non sussiste. Il Comune di Vizzolo Predabissi non ha nel periodo considerato fatto ricorso o gestito strumenti di finanza derivata.

## 9. Contabilità economico-patrimoniale

### 9.1 Situazione patrimoniale in sintesi

NOTA: L'ente di è avvalso della facoltà di predisposizione della sola situazione patrimoniale semplificata.

STATO PATRIMONIALE ESERCIZIO 2019			
Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	3.868,41	Patrimonio netto	28.489.832,06
Immobilizzazioni materiali	22.209.089,96		
Immobilizzazioni finanziarie	1.586.040,42		
Rimanenze	0,00		
Credit	841.424,38		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Fondi rischi ed oneri	1.171,33
Disponibilità liquide	5.822.128,98	Debiti	1.971.548,76
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti e contributi agli invest	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>30.462.552,15</b>	<b>TOTALE</b>	<b>30.462.552,15</b>

Ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni.

<b>STATO PATRIMONIALE ESERCIZIO 2023</b>			
<b>Attivo</b>	<b>Importo</b>	<b>Passivo</b>	<b>Importo</b>
Immobilizzazioni immateriali	32.236,49	Patrimonio netto	24.469.645,18
Immobilizzazioni materiali	18.739.665,84		
Immobilizzazioni finanziarie	1.979.460,75		
Rimanenze	0,00		
Crediti	1.273.331,02	Fondi rischi ed oneri	102.664,22
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Trattamento di fine rapporto	0,00
Disponibilità liquide	4.630.045,73	Debiti	1.632.726,71
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti e contributi agli investimenti	449.703,72
<b>TOTALE</b>	<b>26.654.739,83</b>	<b>TOTALE</b>	<b>26.654.739,83</b>

Nell'anno 2023, con la determinazione del Responsabile dell'area finanziaria n. 487 del 24/07/2023, avente ad oggetto: *"DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VERIFICA RICLASSIFICAZIONE DEI BENI IMMOBILI NEL RISPETTO DEL PUNTO 4.18 DELL'ALLEGATO 4/3 AL D.LGS. N. 118/2011 CONCERNENTE LA CONTABILITA' ECONOMICO-PATRIMONIALE IN CONTABILITA' FINANZIARIA"*, si è proceduto all'affidamento del servizio di verifica e riclassificazione di cui all'oggetto.

Nelle risultanze del rendiconto 2023 lo stato patrimoniale ha acquisito le variazioni che conseguono alla operazione straordinaria di revisione e valorizzazione dell'intero patrimonio immobiliare.

## 10. Riconoscimento debiti fuori bilancio

	<b>IMPORTI RICONOSCIUTI E FINANZIATI</b>				
	<b>Esercizio 2019</b>	<b>Esercizio 2020</b>	<b>Esercizio 2021</b>	<b>Esercizio 2022</b>	<b>Esercizio 2023</b>
<b>Articolo 194 T.U.E.L.:</b>					
- lettera a) - sentenze esecutive					7.998,81
- lettera b) - copertura disavanzi					
- lettera c) - ricapitalizzazioni					
- lettera d) - procedure espropriative/occupazione d'urgenza					
- lettera e) - acquisizione beni e servizi senza impegno di spesa					44.408,00
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>52.406,81</b>

Con delibera di Consiglio Comunale n. 38 del 02.10.2023 avente ad oggetto: *"RICONOSCIMENTO DEBITO FUORI BILANCIO AI SENSI DELL'ART. 194, COMMA 1, LETT. A) DEL D. LGS. 267/2000 DERIVANTE DALLA SENTENZA ESECUTIVA N. 374/2023 RG N. 31/2022 DEL TRIBUNALE DI LODI"* si è provveduto al riconoscimento del dfb di euro 7.998,81 per sentenza esecutiva di cui all'oggetto specificato.

La deliberazione è accompagnata dal Parere del Revisore Unico dei Conti Dott.ssa D'Alba n. 23 del 25.09.2023. La deliberazione è stata trasmessa dal Responsabile dell'Area a cui si riferisce il riconoscimento del debito con protocollo n. 8797/2023 alla Procura della Corte dei Conti Lombardia.

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 26/10/2023 avente ad oggetto: “REGOLARIZZAZIONE DEI LAVORI DI SOMMA URGENZA IN SEGUITO ALL’INCENDIO VERIFICATOSI PRESSO IL CENTRO SOCIO CULTURALE DEL 8 SETTEMBRE 2023 - AI SENSI DELL’ART. 191 COMMA 3 E DELL’ART. 194, COMMA 1 LETT E) DEL TUEL (D.LGS N. 267/2000).”.

La deliberazione è accompagnata dal Parere del Revisore Unico dei Conti Dott.ssa D’Alba n. 26 del 20.10.2023. La deliberazione è stata trasmessa dal Responsabile dell’Area a cui si riferisce il riconoscimento del debito con protocollo n. 8788/2023 alla Procura della Corte dei Conti Lombardia.

Alla data odierna non esistono notizie in merito a debiti fuori bilancio da riconoscere.

## 11. Procedimenti di esecuzione forzata

	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023
Procedimenti di esecuzione forzata	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## 12. Spesa di personale

### 12.1 Andamento della spesa di personale durante il periodo del mandato

Si fa notare che per l’anno 2019 non è stata indicata la spesa per il personale in quanto in capo all’Unione “Parco dell’Addetta”. Di conseguenza anche tutte le altre tabelle non comprendono i dipendenti del 2019.

	2019	2020	2021	2022	2023
Importo limite di spesa (art. 1, commi 557 e 562, Legge n. 296/2006)		881.478,49	881.478,49	881.478,49	881.478,49
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell’art. 1, commi 557 e 562, Legge n. 296/2006		804.529,24	768.275,21	724.925,71	732.205,10
<b>Rispetto del limite</b>		SI	SI	SI	SI
<b>Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti</b>		26,14%	23,32%	22,83%	23,94%

I dati indicati derivano dai piani del fabbisogno del personale per le annualità considerate e attestate nei pareri dell’Organo di Revisione allegati ai Piani (e Piao per l’anno 2023).

### 12.2 Spesa del personale pro-capite

	2019	2020	2021	2022	2023
$\frac{\text{Spesa di personale}^*}{\text{Abitanti}}$	===	194,40	198,83	205,48	215,39

\* Spesa di personale da considerare: macroaggregato 101 + macroaggregato 103 (parte)

Nell’annualità 2019 l’Ente Comune di Vizzolo Predabissi non aveva personale in servizio in quanto lo stesso era trasferito all’Unione dei Comuni Sud Est Milano Parco dell’Addetta.

### 12.3 Rapporto abitanti dipendenti

	2019	2020	2021	2022	2023
$\frac{\text{Abitanti}}{\text{Dipendenti}}$	===	217,28	214,61	217,50	228,12

Nell’annualità 2019 l’Ente faceva parte dell’Unione dei Comuni Parco dell’Addetta a cui venne trasferito il personale.

### 12.4 Rapporti di lavoro flessibile

Non ricorre la fattispecie.

### 12.5 Rapporti di lavoro flessibile: spesa

Non ricorre la fattispecie.

### 12.6 Limiti assunzionali aziende speciali e istituzioni

Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni.

Non ricorre la fattispecie.

### 12.7 Fondo risorse decentrate

L'ente ha provveduto a mantenere la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata entro il limite del 2016, come previsto dalla vigente normativa in materia:

	2019	2020	2021	2022	2023
Risorse stabili	===	74.661,00	71.912,27	71.116,76	92.141,79
Risorse variabili	===	17.568,00	29.542,57	15.022,41	22.009,23

\*nell'annualità 2019 il personale del Comune di Vizzolo Predabissi era confluito all'Unione dei Comuni Sud Est Milano " Parco dell'Addetta".

Nell'annualità 2023 si registra un aumento delle risorse stabili del fondo risorse decentrate dovuto all'applicazione dell'art. 79 comma 1 bis del nuovo CCNL 2019-2021.

### 12.8

Indicare se l'Ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30, Legge n. 244/2007.

Il Comune non ha posto in essere azioni relative alle fattispecie sopra menzionate.

## PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

### 1. Rilievi della Corte dei Conti

#### 1.1 Attività di controllo

L'Ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1, Legge n. 266/2005.

#### Attività istruttorie e relative archiviazioni:

- 1) L'Ente in data 30.03.2020 ID CdC SC\_LOM - 0006315 - Uscita - 30/03/2020 ha ricevuta nota avente ad oggetto: " Comune di Vizzolo Predabissi (MI) - Questionario Rendiconto e Relazione dell'Organo di revisione sui rendiconti 2016 e 2017 (art. 1, comma 166, della legge n. 266/2005 e dell'art. 148-bis del TUEL)." Da cui si rileva la seguente raccomandazione cfr. " *Si raccomanda, tuttavia, all'Amministrazione di porre in essere ogni misura utile alla gestione dei residui attivi e passivi di più risalente anzianità, nel rispetto dei principi contabili di cui al d.lgs. n. 118/2011.*"
- 2) L'Ente ha ricevuto nota di apertura di una istruttoria Corte dei Conti \_Sezione \_CON\_LOM-SC\_LOM - 0003978 - Uscita - 20/03/2023 avente ad oggetto: Comune di Vizzolo Predabissi(MI)\_Relazioni

dell'organo di revisione sui rendiconti degli esercizi 2018, 2019, 2020 e 2021. Istruttoria.

L'Ente ha provveduto a dar risposta acquisita dalla CdC ID SC\_LOM - 0005461 - Ingresso - 17/04/2023.

La CdC ha inoltrato all'Ente SC\_LOM - 0005841 - Uscita - 26/04/2023 nota avente ad oggetto: Comune di Vizzolo Predabissi(MI)\_Relazioni dell'organo di revisione sui rendiconti degli esercizi 2018, 2019, 2020 e 2021. Chiusura dell'istruttoria.

Con la stessa è stata disposta l'archiviazione della Istruttoria, nella nota si legge:

*“L'amministrazione comunale è in ogni caso invitata a prestare attenzione agli equilibri della gestione, a verificare periodicamente l'andamento del contenzioso e a osservare rigorosamente le prescrizioni dell'articolo 11, comma 6, lettera j, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, sugli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci dell'ente locale con i propri enti strumentali e le società partecipate, e sulla nota informativa in cui gli esiti della verifica confluiscono, nonché le indicazioni fornite in proposito dalla deliberazione della Sezione delle autonomie 2/SEZAUT/2016/QMIG del 20 gennaio 2016, con particolare riferimento alla necessaria riconciliazione dei rapporti non oltre il termine dell'esercizio finanziario e alla cosiddetta doppia asseverazione.*

*L'amministrazione comunale è inoltre invitata, anche con riguardo al proprio ruolo di soggetto attuatore di interventi finanziati con fondi del PNRR, a valutare l'opportunità di un potenziamento del controllo successivo di regolarità amministrativa, sotto la direzione del segretario, quale misura compensativa dell'omessa rotazione ordinaria del personale.*

*All'ulteriore verifica di questi e degli altri aspetti della gestione si provvederà nell'ambito dei successivi controlli, a partire dall'esame del questionario sul rendiconto dell'esercizio 2022, anche con riferimento ai fondi emergenziali nuovamente oggetto di rendicontazione e certificazione alla Ragioneria generale dello Stato.”*

### 1.2 Attività giurisdizionale

L'Ente non è stato oggetto di sentenze da parte della Corte dei conti nel periodo considerato dalla presente relazione.

## 2. Rilievi dell'organo di revisione

L'Ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili da parte dell'Organo di Revisione per il quinquennio 2019-2024.

## PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

L'Ente non ha assunto particolari e specifici provvedimenti di contenimento della spesa adottando tuttavia ogni azione possibile e concretamente attuabile per il contenimento.

L'ente per quanto riguarda le spese di rappresentanza non ha nel periodo del mandato sostenuto alcuna spesa come attestato dalle dichiarazioni allegate ai rendiconti di gestione e pubblicate nella apposita sezione del sito istituzionale.

L'ente ha adottato le misure necessarie all'attuazione di una sana e buona amministrazione anche attraverso una programmazione attenta e verifiche periodiche relativamente alla gestione anche della cassa.

Il contenimento della spesa in senso assoluto è stato un obiettivo di questa amministrazione ma si è scontrato con la imprevedibile situazione del periodo pandemico come pure con una serie di eventi imprevedibili che hanno riguardato l'ente nel suo complesso (incendio anno 2020 e successivo incendio anno 2023), aumento significativo dei costi dei materiali, delle forniture elettriche come anche dei rinnovi contrattuali del personale degli operatori economici che forniscono servizi all'Ente comportando di conseguenza un incremento della spesa per l'acquisizione dei servizi.

L'ente ha adottato una politica volta all'ottenimento di bandi al fine di garantire servizi all'utenza e nel contempo una riduzione di spesa. Ne sono un esempio l'adesione con relativo finanziamento della misura nidi Gratis o anche Restiamo insieme 2020-2024 o ancora altri bandi non ultimi quelli del PNRR.

## **PARTE VI – ORGANISMI CONTROLLATI**

### **1. Società partecipate e organismi controllati:**

Nel periodo 2018 – 2023 sono stati approvati i seguenti provvedimenti:

- la Deliberazione di C.C. n. 28 del 28/11/2018 avente ad oggetto: AGGIORNAMENTO DELLE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE DETENUTE DALL'ENTE AL 31.12.2017, AI SENSI DELL'ART. 20, D.LGS. 19 AGOSTO 2016 N. 175 E S.M.I..
- la Deliberazione di C.C. n. 29 del 17/12/2019 ad oggetto: AGGIORNAMENTO DELLE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE DETENUTE DALL'ENTE AL 31.12.2018, AI SENSI DELL'ART. 20, D.LGS. 19 AGOSTO 2016 N. 175 E S.M.I.
- la Deliberazione di C.C. n. 64 del 29.12.2020 ad oggetto: AGGIORNAMENTO DELLE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE DETENUTE DALL'ENTE AL 31.12.2019, AI SENSI DELL'ART. 20, D.LGS. 19 AGOSTO 2016 N. 175 E S.M.I.
- la Deliberazione di C.C. n. 56 del 20/12/2021 ad oggetto: AGGIORNAMENTO DELLE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE DETENUTE DALL'ENTE AL 31.12.2020, AI SENSI DELL'ART. 20, D.LGS. 19 AGOSTO 2016 N. 175 E S.M.I..
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 52 del 15/12/2022 ad oggetto: AGGIORNAMENTO DELLEPARTECIPAZIONI SOCIETARIE DETENUTE DALL'ENTE AL 31.12.2021, AI SENSI DELL'ART. 20, D.LGS. 19 AGOSTO 2016 N. 175 E S.M.I..
- Deliberazione di Consiglio Comunale N. 15 DEL 06/04/2022 ad oggetto: ADESIONE ALLA COSTITUENDA AZIENDA SPECIALE CONSORTILE "CUBI –CULTURE E BIBLIOTECHE IN RETE": APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE COSTITUTIVA E SCHEMA DI STATUTO
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 del 01/12/2023 ad oggetto: AGGIORNAMENTO DELLEPARTECIPAZIONI SOCIETARIE DETENUTE DALL'ENTE AL 31.12.2022, AI SENSI DELL'ART. 20, D.LGS. 19 AGOSTO 2016 N. 175 E S.M.I..

Come descritto nelle delibere sopra riportate, il 6 aprile 2022 il Consiglio Comunale ha approvato l'adesione del Comune di Vizzolo Predabissi alla costituenda Azienda Consortile CUBI "CULTure e Biblioteche" in rete cosa che appare nel prospetto delle partecipate al 31.12.2022.

Nelle verifiche periodiche nulla è emerso per suggerire una razionalizzazione con dismissione di Partecipate.

#### **1.1 Rispetto vincoli di spesa**

Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. n. 112/2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76, comma 7, D.L. n 112/2008?

SI    NO    NON RICORRE LA FATTISPECIE

#### **1.2 Dinamiche retributive**

Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente?

SI    NO    NON RICORRE LA FATTISPECIE

**1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2 del Codice Civile**

NON RICORRE LA FATTISPECIE

**1.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati  
(diversi da quelli indicati nella tabella precedente)**

Nel corso del mandato non sono stati esternalizzati servizi pubblici agli organismi partecipati.

**1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni**

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 68 del 18/12/2023 è stata effettuata la ricognizione delle società partecipate e non è stato deliberato di procedere alla dismissione di società il cui oggetto sociale non è riconducibile a finalità istituzionali o finalità di interesse generale per il Comune di VIZZOLO PREDABISSI (art. 3, commi 27, 28 e 29, Legge 24 dicembre 2007, n. 244):

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura
===	===	===	===
===	===	===	===

**1.6 Risultato d'esercizio delle principali società partecipate**

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' PARTECIPATE (AI SENSI DELL'ART. 2359, COMMA 1, NUMERI 1 E 2) PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2019							
Denominazione, Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività			Fatturato registrato o valore della produzione	% di partecipazione o di capitale di dotazione	Patrimonio netto azienda o società	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
<b>CAP HOLDING S.P.A.</b>				<b>147.807.268,00</b>	<b>0,1371</b>	<b>77.336.277,00</b>	<b>953.523,00</b>
<b>CEM AMBIENTE S.P.A.</b>				<b>66.700.919,00</b>	<b>1,3790</b>	<b>40.176.515,00</b>	<b>1.910.384,00</b>
<b>FAR.COM SRL</b>				<b>14.661.275,00</b>	<b>4,91</b>	<b>475.678,00</b>	<b>51.723,00</b>

## COMUNE DI VIZZOLO PREDABISSI (MI) – Relazione di Fine Mandato

### RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' PARTECIPATE (AI SENSI DELL'ART. 2359, COMMA 1, NUMERI 1 E 2) PER FATTURATO (1)

BILANCIO ANNO 2022							
Denominazione, Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività			Fatturato registrato o valore della produzione	% di partecipazione o di capitale di dotazione	Patrimonio netto azienda o società	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
<b>CAP HOLDING S.P.A.</b>				<b>432.735.320,00</b>	<b>0,1371</b>	<b>853.373.897,00</b>	<b>5.724.641,00</b>
<b>CEM AMBIENTE S.P.A.</b>				<b>86.573.377,00</b>	<b>1,292</b>	<b>59.144.866,00</b>	<b>2.674.618,00</b>
<b>FAR.COM SRL</b>				<b>19.152.983,00</b>	<b>4,91</b>	<b>671.514,00</b>	<b>62.512,00</b>

### RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)

BILANCIO ANNO 2019							
Denominazione, Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività			Fatturato registrato o valore della produzione	% di partecipazione o di capitale di dotazione	Patrimonio netto azienda o società	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
<b>AFOL METROPOLITANA</b>				<b>25.504.552,00</b>	<b>0,12</b>	<b>4.604.588,00</b>	<b>89.777,00</b>
<b>AZIENDA SOCIALE SUD EST MILANO - A.S.S.E.MI</b>				<b>7.267.963,00</b>	<b>4,90</b>	<b>51.918,00</b>	<b>910,00</b>
<b>CENTRO STUDI P.I.M</b>				<b>1.743.194,00</b>	<b>0,10</b>	<b>1.333.087,00</b>	<b>28.941,00</b>

### RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)

BILANCIO ANNO 2022							
Denominazione, Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività			Fatturato registrato o valore della produzione	% di partecipazione o di capitale di dotazione	Patrimonio netto azienda o società	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
<b>AFOL METROPOLITANA</b>				<b>27.903.030,00</b>	<b>0,12</b>	<b>4.807.800,00</b>	<b>118.269,00</b>
<b>AZIENDA SOCIALE SUD EST MILANO - A.S.S.E.MI</b>				<b>7.459.752,00</b>	<b>4,90</b>	<b>75.998,00</b>	<b>0,00</b>
<b>CENTRO STUDI P.I.M</b>				<b>1.974.888,00</b>	<b>0,12</b>	<b>1.286.454,00</b>	<b>9.523,00</b>
<b>CUBI Culture Biblioteche in Rete</b>				<b>1,00</b>	<b>0,59</b>	<b>224.598,00</b>	<b>-3.989,00</b>

La presente relazione è stata redatta con il coinvolgimento dei Responsabili di Area ciascuno per la propria competenza e coordinati dal Segretario Comunale.

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di **VIZZOLO PREDABISSI** trasmessa alla Sezione regionale di controllo per la Lombardia della Corte dei conti, ai sensi del dell'art. 4, comma 3-bis, D.Lgs. n. 149/2011.

Vizzolo Predabissi, \_\_\_\_\_

**IL SINDACO**  
**LUISA SALVATORI**

**CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE**

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del Tuel, si attesta che i dati presentati nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'Ente. I dati vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del Tuel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della Legge n 266/2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Vizzolo Predabissi,

**L'ORGANO DI REVISIONE  
ECONOMICO FINANZIARIO  
Dott.ssa D'Alba Vita Francesca**