



# COMUNE DI VIZZOLO PREDABISSI

## Provincia di Milano

### REGOLAMENTO D'USO DELL'AUDITORIUM

#### ART.1 PRINCIPI GENERALI

1. Le strutture culturali con i relativi servizi ed attrezzature sono patrimonio della collettività, che potrà accedervi per gli usi e con l'osservanza delle modalità indicate nel presente regolamento ed in conformità alla loro destinazione d'uso.
2. Come tali sono utilizzate per promuovere la crescita democratica, culturale, sociale e civile dei cittadini e sono gestite secondo criteri di economicità e/o secondo opportunità culturali.
3. L'Amministrazione Comunale, dispone l'attuazione delle linee e dei programmi adottati, verifica e controlla la rispondenza dell'uso degli impianti ai principi ed alle finalità del presente regolamento.

#### ART.2 DESTINAZIONE DELLE STRUTTURE

1. In via normale le strutture dell'Auditorium sono utilizzate per lo svolgimento di:
  - concerti
  - conferenze, assemblee, dibattiti, lezioni e corsi di studio
  - rappresentazioni teatrali
  - proiezioni di films
2. L'Amministrazione Comunale può consentire, in caso di necessità, una loro diversa utilizzazione da parte dei soggetti ammessi che ne facciano richiesta motivata, a condizione che non si pregiudichi lo stato e il funzionamento degli stessi.
3. Idonei mezzi di protezione e cautela devono essere predisposti a cura del richiedente e sotto la sorveglianza diretta dell'Amministrazione Comunale per salvaguardare lo stato e il funzionamento degli impianti per usi diversi della loro destinazione d'uso.

#### ART.3 SOGGETTI AMMESSI ALL'USO

1. Sono ammessi all'uso i seguenti soggetti:
  - enti pubblici, enti di diritto pubblico ed enti morali;
  - organismi scolastici;



## COMUNE DI VIZZOLO PREDABISSI

### Provincia di Milano

- associazioni sportive, culturali, professionali, sindacali, politiche, religiose e ricreative che si ispirino ai principi democratici;
- persone fisiche ed aziende;

#### ART.4

#### MODALITA' DELLA CONCESSIONE D'USO

1. I soggetti ammessi, di cui al precedente art.3, interessati alla fruizione degli impianti dovranno rivolgere domanda in carta semplice, secondo il modello allegato, al Sindaco almeno 15 giorni prima specificando:
  - a) l'uso che si intende esercitare;
  - b) i giorni e gli orari di utilizzo;
  - c) i giorni e gli orari necessari per l'allestimento della struttura ai fini della manifestazione suddetta;
  - d) il tipo di ingresso al pubblico previsto (privato, pubblico, a pagamento, ingresso libero);
  - e) la persona fisica che materialmente si assume la responsabilità dell'uso;
  - f) in casi eccezionali di rilevante interesse pubblico e compatibilmente con le esigenze dell'Amministrazione Comunale, il Sindaco può concedere l'uso in deroga alle disposizioni del presente comma.
2. Eventuali dinieghi vanno comunicati ai richiedenti entro cinque giorni con la relativa motivazione.
3. Gli enti pubblici, gli enti di diritto pubblico e gli Enti morali, hanno priorità nei confronti di altri richiedenti.
4. Negli altri casi, a parità di condizioni, ha precedenza la richiesta pervenuta prima all'Amministrazione Comunale.
5. La concessione è rilasciata entro cinque giorni dalla presentazione della domanda, previo versamento del corrispettivo.
6. Richieste d'uso per un periodo prolungato e, in ogni modo, di durata superiore ai tre giorni consecutivi, sono autorizzate dalla Giunta comunale, previa stipula di apposita convenzione tra il Comune e il Concessionario.
7. Le concessioni d'uso sono rilasciate con provvedimento del responsabile del settore interessato alla gestione della struttura.
8. Le richieste d'uso di cui al comma due dell'art.2 del presente regolamento dovranno essere presentate almeno 20 giorni prima. Le relative concessioni o dinieghi sono decise dalla Giunta Comunale entro cinque giorni dalla presentazione della richiesta.



## COMUNE DI VIZZOLO PREDABISSI

### Provincia di Milano

9. In casi eccezionali l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di concedere la struttura in uso gratuito.

#### ART.5

#### CORRISPETTIVO DELLA CONCESSIONE

1. La concessione in uso della struttura è subordinata a:
    - a) per le aziende:
      - versamento, alla tesoreria comunale, della somma di € 1.000,00.= **per l'utilizzo superiore alle 9 ore giornaliere;**
      - se l'utilizzo si estende per più di una giornata, dal terzo giorno la tariffa sarà di € 500,00.= al giorno;
      - cauzione di € 235,00.= o polizza fideiussoria per detta somma;
  
      - **versamento alla tesoreria comunale, della somma di € 250,00.= per l'utilizzo fino a 9 ore giornaliere;**
      - cauzione di € 235,00.= o polizza fideiussoria per detta somma;
    - b) per le persone fisiche residenti e non e per le associazioni o soggetti giuridici non aventi scopo di lucro e non aventi sede sul territorio comunale:
      - versamento, alla tesoreria comunale, della somma di € 200,00.= per ogni giorni di utilizzo;
      - cauzione di € 235,00.= o polizza fideiussoria per detta somma;
    - c) per le associazioni o soggetti giuridici locali o organismi scolastici (quando l'utilizzo non avviene in giorni e orari di attività didattica):
      - versamento alla tesoreria comunale, della somma di € 100,00.= per ogni giorno di utilizzo;
      - cauzione di € 235,00.= o polizza fideiussoria per detta somma;

La suddetta tariffa è applicabile per un massimo di cinque volte di utilizzo annue, per i successivi utilizzi la tariffa sarà pari a € 200,00.= al giorno.

  - d) per gli organismi scolastici, la concessione d'uso è gratuita e senza deposito cauzionale, qualora l'utilizzo avvenga in giorni e orari di attività didattica;
2. La concessione d'uso per iniziative patrocinate dall'Amministrazione Comunale è a titolo gratuito e non è soggetta alla prestazione della cauzione o polizza fideiussoria.
  3. Per giorni di utilizzo si intendono anche i giorni utilizzati per gli allestimenti.

#### ART.6

#### MODALITA' DI PAGAMENTO

1. Il pagamento della concessione d'uso, di cui all'art.5, deve essere effettuato presso la Tesoreria Comunale, almeno tre giorni prima della manifestazione.



## **COMUNE DI VIZZOLO PREDABISSI**

### **Provincia di Milano**

2. I versamenti da effettuarsi sono due:
  - costo dell'utilizzo;
  - cauzione;
3. Copia delle ricevute della Tesoreria comprovanti il versamento del corrispettivo e del deposito cauzionale devono essere consegnate all'Ufficio Cultura.

#### **ART.7**

#### **RESTITUZIONE CAUZIONE**

La cauzione sarà restituita entro 7 (sette) giorni dalla data di fine utilizzo della struttura, con rilascio di liberatoria da parte dell'Ufficio competente, dopo aver effettuato le opportune verifiche.

#### **ART.8**

#### **MODALITA' D'USO**

1. E' fatto divieto ai concessionari di:
  - ✓ utilizzare le pareti, i pavimenti, i solai o le altre strutture interne ed esterne per affiggere o fissare elementi di qualsiasi natura;
  - ✓ consentire di fumare all'interno della struttura;
  - ✓ somministrare alimenti e/o bevande, salvo prescritta autorizzazione;
2. La trasgressione del presente articolo comporta la perdita dell'intera cauzione versata e sarà tenuto conto per le eventuali successive richieste d'uso. Eventuali danni arrecati alla struttura a causa di comportamento in contrasto con i dettami del presente articolo, saranno conteggiati e detratti dal deposito cauzionale. Importi superiori al deposito cauzionale saranno addebitati direttamente al concessionario.

#### **ART.9**

#### **CONOSCENZA DEL REGOLAMENTO**

I soggetti richiedenti devono espressamente dichiarare nella domanda di aver preso conoscenza del presente regolamento, di rispettarne le prescrizioni e non potranno in alcun modo invocare l'ignoranza.

#### **ART.10**

#### **DOVERI DEL CONCESSIONARIO**

1. Il concessionario si impegna a:
  - ✓ far rispettare le norme igieniche;
  - ✓ far rispettare le normative di sicurezza previste dalle leggi vigenti in materia;
  - ✓ provvedere alla custodia dei locali e delle attrezzature;
  - ✓ restituire la struttura libera da ogni attrezzature entro le ore 12.00 del giorno successivo a quello dell'iniziativa; qualora non sarà restituita nei tempi previsti,



## **COMUNE DI VIZZOLO PREDABISSI**

### **Provincia di Milano**

il concessionario incorrerà in una penale pari € 100,00.= al giorno oltre al rimborso spese.

2. Il concessionario è responsabile del corretto uso degli impianti e delle attrezzature.

#### **ART.11**

#### **RESPONSABILITA' DEL CONCESSIONARIO**

1. Unitamente alla dichiarazione di cui all'art.9 i soggetti richiedenti devono altresì espressamente dichiarare che non consentiranno l'accesso alla struttura ad un numero di persone superiore a 250 (duecentocinquanta).
2. Qualora si rilevassero impedimenti tecnici dovuti a malfunzionamento degli impianti e della struttura di competenza dell'ente, tali da impedire lo svolgimento delle iniziative già autorizzate, l'Ente Comunale si impegna a rimborsare il Concessionario entro 10 giorni per quanto riguarda la somma versata oltre le spese sostenute e documentate per l'allestimento dell'iniziativa, solo ne caso in cui l'impianto venga usato come si trova e con le normali dotazioni.

#### **ART.12**

#### **RESPONSABILITA'**

1. Il Comune è sollevato da ogni responsabilità verso gli utenti, salvo quelle previste dalla legge a carico del titolare dell'immobile.
2. Il Concessionario è penalmente e civilmente responsabile per danni arrecati a persone e/o cose durante l'utilizzo della struttura.

#### **ART.13**

#### **UTILIZZO DELLE ENTRATE**

Le entrate derivanti dall'attuazione del presente regolamento saranno allocate in apposito capitolo di Bilancio ed utilizzate in via prioritaria per il finanziamento delle attività dell'Auditorium e in via secondaria per le attività culturali del Comune.



**COMUNE DI VIZZOLO PREDABISSI**  
Provincia di Milano

Responsabile di Settore: Domenico Puglia  
Responsabile del Procedimento:  
Responsabile dell'Elaborazione Dati:

---

Via G. VERDI N. 9\_- Tel. 02 98202206 - Fax 02 98231392 -  
E-mail: [ced@comune.vizzolopredabissi.mi.it](mailto:ced@comune.vizzolopredabissi.mi.it) - P. IVA 08414570153 / C.F. 84503700159