

**REGOLAMENTO PER I SERVIZI RESI  
DALLA POLIZIA LOCALE  
A FAVORE DI PRIVATI**

## **Art.1 - Oggetto**

Il presente regolamento disciplina le prestazioni a pagamento rese dal personale dell'Area Sicurezza del Territorio su richiesta di terzi (soggetti pubblici e privati) o quando si rendano necessari a seguito dello svolgimento di attività e iniziative di carattere privato che incidano sulla sicurezza e la fluidità della circolazione nei territori dell'Ente. Il promotore dell'evento si assume la responsabilità di organizzare l'iniziativa rispettando il dettato della circolare del Ministero dell'Interno – Dipartimento della Pubblica Sicurezza – n. 555/OP/0001991/2017/1 del 07.6.2017 e la circolare della Prefettura di Milano n.5.1/09010060/NC del 14.6.2017 tese ad impartire le direttive sul processo di governo e gestione delle pubbliche manifestazioni che riguardano gli aspetti di safety oltre a quelli di security, relative sia all'attività di somministrazione di bevande che all'aspetto della sicurezza dell'evento organizzato. Si richiede a tutti gli organizzatori, la compilazione della tabella relativa alla classificazione del rischio legata all'evento e al pubblico partecipante, allegato "C", come richiesto nella circolare emanata dal Ministero dell'Interno in data 28.7.2017 n. 11001/110(10). Le richieste di autorizzazione per lo svolgimento delle attività, che richiedono l'impiego del personale del Comando di Polizia Locale, rientrano nell'ambito della discrezione tecnica dell'Amministrazione qualora incidano sulla sicurezza e fluidità della circolazione stradale.

## **Art.2 – Prestazioni a pagamento**

I servizi di Polizia Stradale che rivestono carattere prevalentemente privato, quando non sussistono i requisiti di necessità ed urgenza in caso di pericolo imminente per l'incolumità pubblica o privata, vengono effettuati a pagamento su richiesta da parte di privati, nei casi e con le modalità di seguito indicate e con l'applicazione delle tariffe previste nell'allegato "A".

Dette tariffe saranno aggiornate con deliberazione di Giunta, contestualmente alla variazione del costo del lavoro straordinario del personale. La Giunta si riserva la possibilità di variare anche la percentuale relativa alle spese di organizzazione e gestione dell'Ente.

I seguenti servizi di carattere privato possono essere effettuati sulle aree soggette alla disciplina del Codice della Strada a richiesta sia di Enti che di persone fisiche, previo pagamento del corrispettivo:

a) servizi diretti a disciplinare il traffico:

- in caso di iniziative commerciali, industriali, culturali o sportive di carattere privato che comportino particolare affluenza di veicoli;
- in caso di richieste di privati, singoli o associati, intese ad ottenere la regolamentazione del traffico rispetto alle ordinarie modalità, in occasione di manifestazioni commerciali, sportive, culturali di qualunque natura o in occasione di lavori che richiedono modifiche anche temporanee alla viabilità;

b) servizi di scorta di sicurezza e/o in occasione di manifestazioni e gare sportive.

## **Art.3 – Prestazioni escluse**

1) Sono escluse:

- le prestazioni che rientrano tra i servizi pubblici essenziali definiti dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro in materia di pubblico impiego vigente;

- le prestazioni che rientrano tra i servizi pubblici a domanda individuale di cui al D.M. 31.12.1993 già disciplinati da apposita normativa;
- le prestazioni che riguardano lo svolgimento di funzioni amministrative o comprese tra i servizi pubblici locali di cui all'art. 112 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- le prestazioni del personale di Polizia Locale al fine di rinforzare altri Comandi e svolti conformemente alla disciplina di cui alla Legge 7 Marzo 1986 n.65, nonché quelli svolti nell'ambito di servizi istituzionali previsti da leggi e regolamenti;
- manifestazioni organizzate dall'Amministrazione Comunale, o svolte con il patrocinio o comunque con l'erogazione di contributi economici da parte dell'Ente;
- manifestazioni promosse da gruppi politici, organizzazioni sindacali o di categoria;
- feste patronali, manifestazioni religiose, cerimonie funebri;
- eventi sportivi di rilevante interesse pubblico o eventi verso cui l'Amministrazione abbia espressamente riconosciuto uno specifico interesse pubblico;
- prestazioni a favore di terzi qualora vi sia un conflitto con il pubblico interesse e/o con finalità pubbliche dell'Amministrazione;

Si precisa che la concessione di patrocinio e l'erogazione di contributo non comporta l'automatica esclusione dell'attività nell'ambito della casistica di cui al presente articolo, restando ferma la competenza della Giunta in ordine alla concessione dell'ulteriore beneficio consistente nella mancata applicazione delle tariffe di cui al presente regolamento

#### **Art.4 – Domanda del richiedente**

I soggetti promotori di manifestazioni e/o attività per cui necessitano prestazioni di servizio da parte degli appartenenti all'Area Sicurezza del Territorio soggette a pagamento, sono tenuti ad inoltrare la domanda al Sindaco, almeno 30 giorni prima dell'evento per il quale è richiesta la prestazione. Nella domanda, da compilarsi nella forma prevista nell'apposito modello allegato "B" correlata da un documento d'identità del richiedente, dovrà essere specificato:

- il tipo di attività e/o manifestazione e le modalità di svolgimento;
- la data e la durata dell'evento (ora d'inizio e fine);
- le generalità del richiedente complete di Codice Fiscale e/o Partita Iva;
- le generalità e il recapito telefonico del soggetto individuato come referente per i rapporti con la Polizia Locale;
- la località e/o il percorso stradale interessato dall'evento;
- indicazione generale dei servizi necessari.

#### **Art. 5 – Istruttoria della domanda**

Entro 10 giorni dalla ricezione della domanda, il Responsabile dell'Area Sicurezza del Territorio, valuta l'ammissibilità della richiesta, i servizi necessari per assicurare l'idoneo svolgimento dell'evento, e in caso di ammissibilità ne quantifica i costi, in base alle tabelle di cui all'allegato "A". Lo stesso valuta la complessità della manifestazione o dell'evento e il suo impatto sulla sicurezza e sulla fluidità della circolazione, determinando il numero necessario di operatori, la loro qualifica, gli orari di impiego e i mezzi con i quali il servizio verrà effettuato. Nel caso di ammissione della richiesta, verrà rilasciata al richiedente la relativa autorizzazione, con specifica dei costi, del numero di operatori e mezzi impiegati per l'espletamento del servizio richiesto.

#### **Art. 6 – Oneri finanziari a carico del richiedente e modalità di versamento**

I corrispettivi per le prestazioni rese a terzi sono stabiliti nell'allegato "A" e compensano le prestazioni effettuate dagli appartenenti all'Area Sicurezza del Territorio,

compresi gli oneri a carico dell'Ente, nonché l'uso ed il deterioramento dei mezzi ed attrezzature di proprietà degli Enti per l'espletamento del servizio.

Le somme quantificate dovranno essere versate anticipatamente con le modalità indicate nel rilascio dell'autorizzazione.

Il richiedente dovrà esibire la ricevuta di pagamento al Comando tassativamente 7 giorni prima dell'evento, in caso contrario il servizio non sarà effettuato.

A prestazione eseguita, il Responsabile dell'Area, sulla base dell'effettivo numero di ore di servizio effettuate, provvede alla quantificazione definitiva della somma dovuta, al fine di richiedere l'integrazione dell'importo versato o per disporre la restituzione della differenza non dovuta.

Nel caso in cui la manifestazione non abbia luogo per i sotto indicati motivi, l'Amministrazione si riserva di restituire quota parte delle somme versate per la prestazione del servizio, nella misura comunque non superiore al 50% (cinquanta per cento) dell'importo versato, in quanto corrispondente alla spese relative alla gestione della procedura:

- causa di forza maggiore, dovute ad eventi a carico del gestore (non ricomprendendo la mancata o tardiva autorizzazione);
- chiusura anticipata dell'evento, riconducibile a fatti o attività dell'organizzatore;
- causa maltempo;

L'eventuale integrazione dell'importo deve essere versato dagli interessati entro 10 giorni dalla relativa comunicazione.

Nel caso in cui per cause di forza maggiore o per altre particolari circostanze da valutare da parte del Responsabile dell'Area Sicurezza del Territorio, il servizio già iniziato non possa essere portato a termine, la somma quantificata in precedenza verrà limitata all'importo delle spese sostenute dall'Amministrazione per la parte del servizio effettivamente reso.

#### **Art. 7 – Criteri di impiego del personale**

L'impiego del personale è ordinato secondo i seguenti criteri:

- I servizi a favore di privati vengono svolti esclusivamente fuori dall'orario di servizio, nel rispetto del quadro normativo vigente in materia di pubblico impiego;

#### **Art.8 – Disposizioni transitorie e finali**

Per quanto non espressamente disciplinato con il presente regolamento, l'autorizzazione e lo svolgimento degli eventi, deve ritenersi necessariamente coordinato con le norme che regolano le attività di pubblico spettacolo e con le altre disposizioni applicabili alla fattispecie. Si specifica inoltre che rimane impregiudicata la possibilità di porre a carico dei soggetti privati, gli ulteriori oneri conseguenti alle prestazioni richieste all'Ente in applicazione della più ampia disciplina contenuta nell'art. 3 della Legge 449/1997 e dell'art. 119 del D.Lgs n. 267/2000.

Le modalità di utilizzo e di riparto delle risorse derivanti dalle prestazioni di cui al presente regolamento, per come comprensivo delle incidenze delle spese generali e di gestione, saranno oggetto di contrattazione integrativa al fine di remunerare i relativi servizi in coerenza con le disposizioni normative e contrattuali vigenti.

Il presente regolamento entrerà in vigore nei termini temporali di eseguibilità dell'atto della relativa adozione (Delibera di Consiglio dell'Unione).

**Allegato "A" TARIFFE INDICATIVA PER I SERVIZI A PAGAMENTO (da aggiornarsi con atto di Giunta)**

**TABELLA DELLE TARIFFE RELATIVE ALL'IMPIEGO DEL PERSONALE DELL'AREA SICUREZZA DEL TERRITORIO PER I SERVIZI A PAGAMENTO COMPRESIVI DI EMOLUMENTI CORRISPOSTI AL PERSONALE, ONERI A CARICO DELL'ENTE E SPESE ORGANIZZATIVE**

**TABELLA A**

QUALIFICA OPERATORE	CATEFORIA CONTRATTUALE	TARIFFA ORARIA IN EURO		
		FERIALE	FESTIVA / NOTTURNA	FESTIVA NOTTURNA
		<i>Dal LU al SA dalle ore 06.00 alle ore 22.00</i>	<i>Domenica, festivi e feriali dalle ore 22.00 alle ore 06.00</i>	<i>Domenica e festivi dalle ore 22.00 alle ore 06.00</i>
Ufficiali	D3	Euro 22,89	Euro 25,87	Euro 29,84
Agenti	C3	Euro 19,81	Euro 22,39	Euro 25,83
Agenti	C4	Euro 20,43	Euro 23,09	Euro 26,64

**TABELLA DELLE TARIFFE RELATIVE AL RIMBORSO SPESE PER IL COSTO DEI VEICOLI IMPIEGATI PER I SERVIZI FACOLTATIVI A PAGAMENTO**

**TABELLA B**

TIPOLOGIA MEZZO IMPIEGATO	COSTO FINO A 04 ORE	COSTO OLTRE 04 ORE
Autovettura	Euro 10,00	Euro 15,00

- oltre al rimborso spese di organizzazione e gestione dell'Ente calcolate nella misura del 10% (dieci per cento) delle tariffe riportate nella tabella A e B -

Allegato "B" Modello per domanda servizi a pagamento

Al Sig. Sindaco  
del Comune di  
 Colturano  
 Vizzolo Predabissi

Il sottoscritto ..... nato a  
..... il ..... residente nel Comune di  
..... Via ..... C.F.  
.....  in proprio o quale  Legale Rappresentante  
 Presidente dell'Associazione denominata .....  
con sede nel Comune di ..... Via  
..... P.I. ....

**CHIEDE**

a Codesta Amministrazione di voler disporre il seguente servizio facoltativo:

denominazione evento e/o manifestazione .....  
prevista per il giorno ..... nel Comune di  Colturano   
Vizzolo Predabissi, località .....  
dalle ore ..... alle ore ..... eventuale percorso  
.....  
.....  
per effettuare la quale si richiede la presenza di n. .... operatori e l'impiego di  
n. .... autovetture, con pagamento (gli estremi per effettuare il pagamento  
verranno comunicati al momento del rilascio dell'autorizzazione) a totale suo carico, in  
base alle tariffe comunali vigenti, di cui dichiara di avere preso conoscenza.

Per ogni comunicazione riguardo alla presente istanza, si comunica il nominativo del  
referente dell'evento/manifestazione:

Sig. .... recapito telefonico .....

Data .....

FIRMA

.....

ALLA PRESENTE ISTANZA SI ALLEGA COPIA DEL DOCUMENTO D'IDENTITA' DEL  
RICHIEDENTE E LA TABELLA RELATIVA ALLA CLASSIFICAZIONE DEL RISCHIO  
LEGATA ALL'EVENTO (ALLEGATO "C") -